

部门集中采购、分散采购



## 招 标 文 件

招标文件编号：SCJGJ-2025-024（甘财采备字  
[2025]07616号）。1B1

标 包 编 号：SCJGJ-2025-024（甘财采备字  
[2025]07616号）。1B1

项 目 名 称：甘肃省市场监管局数字化应用能力  
提升（二次）

采 购 人：甘肃省市场监督管理局

代 理 机 构：甘肃金汇项目管理咨询有限公司

2025年11月



# 目 录

## 第一章 投标邀请

---

## 第二章 投标人须知

---

## 第三章 电子投标文件的格式

---

## 第四章 采购项目需求

---

## 第五章 评标办法

---

## 第六章 合同条款及格式

---

## 第七章 政府采购项目投标供应商满意度调查问卷

### 附件：

1. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”投标文件编制工具操作手册
2. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”技术支持联系方式

# 第一章 投标邀请



甘肃金汇项目管理咨询有限公司受甘肃省市场监督管理局委托，对甘肃省市场监管局数字化应用能力提升(二次)以公开招标方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

**1. 招标文件编号：** SCJGJ-2025-024（甘财采备字[2025]07616号）。1B1

## **2. 招标内容：**

通过本次项目建设构建省市场监督管理局统一数字化应用基座与工作门户。加大电子营业执照共享应用；提升统一登录系统集成能力和应用便利化；开展重点领域信用监管支撑技术建设；优化行政执法系统，建设地方标准、“数智市监”AI智能体等系统，推进市场监管智能化提升。具体内容详见招标文件。

**3. 项目预算：** 420万元 标包SCJGJ-2025-024（甘财采备字[2025]07616号）。1B1采购预算：420万元

## **4. 投标人资格要求**

（1）营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

（2）财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）

（3）纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）

（4）社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件）

（5）无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

(6) 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

(7) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站([www.credit.china.gov.cn](http://www.credit.china.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

## 5. 获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的时间、地点：详见招标公告

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。

## 6. 信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，（甘肃省公共资源交易网的网址：<https://ggzyjy.gansu.gov.cn>）。点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。

本项目的开评标活动通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login>）进行，请投标人在开标时间前登录系统，下载“投标文件编制工具”、“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”和“固化后的招标文件”，并按照“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”来编制投标文件，并完成网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）和开标操作，若在开标截止时间前没有网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）则视为放弃投标。

## 7. 投标截止时间、开标时间及地点



提交投标文件截止时间：详见招标公告。

网上开标时间：详见招标公告

网上开标地点：详见招标公告

#### **8. 公告期限**

自本项目招标公告发布之日起5个工作日

#### **9. 开标方式：**

本项目通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”进行远程开标。

#### **10. 项目联系人姓名及电话：**

采购人：甘肃省市场监督管理局

地址：甘肃省兰州市金昌南路279号

邮编：730000

联系人：张长荣

联系电话：0931-8533006

代理机构：甘肃金汇项目管理咨询有限公司

地址：甘肃省兰州市七里河区孙家台小区23号楼2202

邮编：730050

联系人：潘海娜

联系电话：17797649344



# 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

(本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准)



条款号	条款名称	说明和要求
1.1	项目名称	甘肃省市场监管局数字化应用能力提升(二次)
1.1	招标文件编号	SCJGJ-2025-024（甘财采备字[2025]07616号）.1B1
1.1	采购方式	公开招标
2.1	采购人	采购人：甘肃省市场监督管理局 地 址：甘肃省兰州市金昌南路279号 联系人：张长荣 联系电话：0931-8533006
2.1	资金来源	财政性资金
2.2	代理机构	代理机构：甘肃金汇项目管理咨询有限公司 地址：甘肃省兰州市七里河区孙家台小区23号楼2202 联系人：潘海娜 联系电话：17797649344
4.1	投标人的资格条件	<p>（1）营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）</p> <p>（2）财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）</p> <p>（3）纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭</p>

		<p>据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件（原件彩色扫描件）</p> <p>（4）社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件）</p> <p>（5）无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。</p> <p>（6）法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）</p> <p>（7）信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）</p>
5.1	联合体投标	不接受
7.1	分公司投标	不接受（除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标）
9	中小企业扶持政策	1. 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合

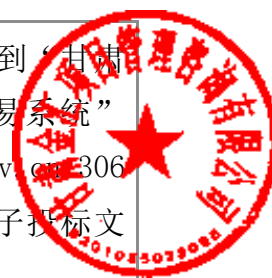
		<p>条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。</p> <p>2. 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予10.0%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>4. 投标人是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>5. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。</p> <p>6. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。</p>
9.2	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业
11.1	现场踏勘（标前答疑会）	不组织





14.3	招标文件的构成	加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照投标人须知第35.4条款执行。
15.1	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、更正及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
19.3	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
21.1	投标保证金	不收取
24.1	投标有效期	开标后90天
25.1	电子投标文件份数	固化的电子投标文件1份和上传到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的投标文件对应的哈希值。 注：固化的电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分。
25.4	电子投标文件的签署	投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。
26.1	电子投标文件提交方式	本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将投标文件对应的哈希值和固化的电子投标文件按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。（网址： <a href="https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login">https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login</a> ）

26.1	投标截止时间	在招标公告规定的开标时间前成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（网址： <a href="https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn/3065/login">https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn/3065/login</a> ），对迟于投标截止时间提交的电子投标文件对应的哈希值将不予接受。
28.1	开标时间和地点	开标时间：详见招标公告 开标地点：详见招标公告
28.6	开标	各授权代表务必在开标、评标过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中“群聊”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。
28.7		评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。
29.1	资格审查	开标后，采购人或代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。
34.1	评标原则	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
34.2	评标办法	综合评分法
43.1	分包履约	中标人在合同签订之前必须征得采购人同意
47.2	供应商对招标文件提出质疑	供应商应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑。



	的时间	
48.1	采购代理服务 费	代理费39800.00元（大写：叁万玖仟捌佰元整），中 标（成交）供应商在取得中标通知书时向采购代理机构 一次性支付。
49.1	<b>中标通知书领 取</b>	成交公告发布后，代理机构在交易电子服务系统自行 打印领取成交通知书。
依据《甘肃省发展和改革委员会甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服 务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务 费。		
其他 补充 内容	无	
评审 过程 澄 清、 谈 判、 述标 等视 频会 议操 作	<p>投标人响应澄清答疑、谈判及询标时，将使用“甘肃省政府采购、交 通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”的视频会议功 能。各投标人要诚信、守时，及时响应视频会议；因投标人自身原因 未响应视频会议，导致的一切损失自行承担。</p> <p>投标人具体使用步骤是，投标人首先登陆“甘肃省政府采购、交通工 程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”，在“我参与的项目” 中进入网上评标厅，然后通过页面右上角“进入视频会议”按钮 加入视频会议。</p> <p>该视频会议是由评标委员会在网上开评标系统内发起；投标人应确保 在网络环境良好，且使用电脑具有音频和视频功能的情况下参与会 议，以保证沟通效果。专家发起会议后，会通过短信（投标登记时填 写的联系电话）和交易系统内的系统通知两种方式提醒投标人，投标 人收到提醒后，应及时进入评标会议。投标人在操作过程中如遇任何 技术问题，可以通过交易系统的客服获取帮助，也可通过“甘肃省公 共资源交易网”的服务指南中获取该系统的操作手册。</p> <p>“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标 系统”地址：<a href="https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login">https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login</a></p>	



## 一、总则



### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的服务项目采购。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人及资金来源见投标人须知前附表。

2.2 “采购代理机构”（以下简称代理机构）。代理机构地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “招标采购单位”系指“采购人”和“代理机构”的统称。

2.5 “招标文件”是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “电子投标文件”是指投标人根据本招标文件编制完成并向代理机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、电子投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.9 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.10 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.11 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品。

2.12 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品。

2.13 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。

2.14 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。



### **3. 知识产权**

3.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在电子投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.5 采购人、代理机构和评标专家对投标人提交的电子投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

### **4. 合格的投标人**

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于投标人的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的投标人。

4.2 符合《投标邀请》中关于投标人资格要求的规定。

### **5. 关于联合体投标**

5.1 若《投标邀请》接受联合体投标的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请》规定的投标人资格条件。并提交联合体各方的资格证明文件。

（3）联合体各方之间应当签订联合协议并在电子投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(4) 在公共资源交易电子服务系统“我要投标”登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

(5) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据联合协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(6) 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关中小企业扶持优惠政策。小微企业应提供《中小企业声明函》

(7) 联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予投标须知前附表中规定的比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。小微企业应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## **6. 关于关联企业投标**

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## **7. 关于分公司投标**

7.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标。

7.2 分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

## **8. 关于提供前期服务的投标人**

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## **9. 关于中小企业扶持政策**

9.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见投标邀请和投标人须知前附表。





9.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

9.3 中小企业提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

9.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

9.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

9.6 中标投标人为中小企业的，应随中标结果同时公告其《中小企业声明函》。

9.7 中标投标人为残疾人福利性单位的，应随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## **10. 投标费用**

10.1 无论招标的结果如何，投标人应自行承担所有与招标采购活动有关的全部费用。

## **11. 现场踏勘**

11.1 投标人应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场踏勘。

11.2 踏勘现场的费用由投标人自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

11.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## **12. 采购进口产品**

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

## **13. 节能产品**



13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号)中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。



## 二、招标文件

### 14. 招标文件的构成

14.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 投标邀请；
- (2) 投标人须知；
- (3) 电子投标文件格式；
- (4) 采购项目需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 合同条款及格式。

14.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

14.3 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照投标人须知第35.4条款执行。

14.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

14.5 除招标文件另有规定外，招标文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

14.6 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的电子投标文件将被拒绝。

### 15. 招标文件的澄清和修改

15.1 招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响电子投标文件编制的，招标采购单位应当在投标截止时间至少15日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标



采购单位应当顺延提交电子投标文件的截止时间。同时在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应以信函、传真、电子邮件形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。



15.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知代理机构，代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向代理机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在电子投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

15.3 投标人应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

15.4 更正公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。

### 三、电子投标文件的编制

#### 16. 要求

16.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

16.2 投标人应根据招标文件的规定和电子投标文件格式编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

16.3 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、代理机构对其中任何资料进行核实的要求。

#### 17. 投标语言及计量单位

17.1 投标人和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

17.2 除招标文件中另有规定外，电子投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 18. 电子投标文件格式

18.1 投标人应按招标文件中提供的电子投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

18.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

18.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

## **19. 投标报价**

19.1 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

19.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

19.3 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

## **20. 投标保证金**

20.1 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

## **21. 投标人资格证明文件**

21.1 投标人必须按照第三章第一部分投标人资格证明文件的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效投标。

## **22. 技术响应文件**

22.1 投标人须提交证明其拟提供服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为电子投标文件的一部分。

22.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据等资料。应逐条按招标文件的要求进行评议，按招标文件所附格式完整地填写《技术响应表》，说明自己所提供的相关服务内容与招标文件要求的偏离情况。

22.3 对于招标文件要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于招标文件未要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体的数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求，投标人自行承担由此造成的一切后果。

## **23. 商务响应文件**



23.1 投标人按照招标文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标人及其投标产品的相关资料和业绩证明材料；
- (3) 商务响应表；
- (4) 中小企业有关证明材料；

(5) 投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的电子投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定）；

- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

## **24. 投标有效期**

24.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

24.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其电子投标文件。

## **25. 电子投标文件的份数和签署**

25.1 投标人应按“投标人须知前附表”要求提供固化的电子投标文件1份，并上传投标文件对应的哈希值，以上所有内容均为电子投标文件的组成部分。

25.2 固化的电子投标文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

25.3 电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。

25.4 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

25.5 电子投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。



25.6 电子投标文件统一在“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”中编制。

## **26. 电子投标文件的递交**

26.1 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将固化的电子投标文件和对应的哈希值，按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。对迟于投标截止时间提交的哈希值将不予接受。

26.2 本次招标不接受邮寄的电子投标文件。

## **27. 电子投标文件的修改和撤回**

27.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的电子投标文件哈希值进行撤回，对投标文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以开标前最后一次上传的哈希值为准。

27.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。

# **四、开标和评标**

## **28. 开标**

28.1 代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”参加。

28.2 开标时，采用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”电子语音方式进行唱标，包括投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

28.3 唱标结束后，投标人代表必须对唱标的内容进行确认。

28.4 对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

28.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应及时提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

28.6 各授权代表务必在开标、评标过程中保持“群聊”和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

28.7 评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。

## **29. 资格审查**



29.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者代理机构依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。



### **30. 评标委员会**

30.1 评标委员会成员由采购人代表和评标专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评标专家不得少于成员总数的三分之二。

30.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

30.3 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

### **31. 对电子投标文件的审查和响应性的确定**

#### **31.1 电子投标文件属于下列情况的，在符合性审查时按照无效投标处理：**

(1) 电子投标文件的签署、盖章：是否按招标文件要求签署、盖章

(2) 投标函、商务响应表、技术响应表：是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。

(3) 招标文件规定的实质性条款：加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）

(4) 国家相关强制性标准：投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）

(5) 采购预算或最高限价：报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价

(6) 采购人不能接受的附加条件：电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件

(7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形：1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。



31.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

31.3 实质上没有响应招标文件要求的电子投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。

31.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，电子投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

- (1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

31.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

31.6 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

(1) 评标委员会对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业的价格扣除，审核投标人填写的相关证明材料。

(2) 对于非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照投标人须知前附表规定的扣除比例给予相应的价格扣除。

评标价=总投标报价-小型和微型企业的总投标报价×投标须知前附表规定的扣除比例

上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

## 32. 电子投标文件的澄清

32.1 澄清有关问题。评标委员会应当要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、方式指派授权代表就相关问题进行澄清。

32.2 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

32.3 澄清文件（说明或者补正）将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形



式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。

### 33. 投标的比较和评价

33.1 评标委员会将按照招标文件规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。



### 34. 评标原则和评标方法

#### 34.1 评标原则

(1) 评标委员会应当按照公正、客观、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(2) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

(3) 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 34.2 评标方法

##### 34.2.1 综合评分法

(1) “综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《采购项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

(2) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以电子投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(4) 中标候选人产生办法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。电子

投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。



#### 34.2.2 最低评标价法

(1) 最低评标价法，是指电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实中小企业有关政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

(2) 中标候选人产生办法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

### 35. 其他注意事项

35.1 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员或代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

35.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

35.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

35.4 不同投标人所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人自行选取一个投标人参加评标，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自行选取一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

## 五、废标和串通投标

### 36. 废标的情形

36.1 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；



- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

36.2 废标后，采购人应在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上公告，并公告废标的详细理由。

**37. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

- (一) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的电子投标文件相互混装。

**38. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。**

## 六、中标

**39. 中标人的确定**

39.1 代理机构应当在评标结束之日后2个工作日内将评标报告送采购人。

39.2 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

39.3 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

39.4 采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

**40. 中标通知书**

40.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

40.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七、合同签订及履行



## 42. 签订合同

42.1 中标人在收到代理机构发出的《中标通知书》后，应在招标文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

42.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人电子投标文件作实质性修改。

42.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 43. 合同分包

43.1 未经采购人同意，中标人不得分包合同。

43.2 政府采购合同分履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

## 44. 履约保证金

44.1 若《采购项目需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标人须按照规定要求提交履约保证金，履约保证金的有效期限至货到并最终验收合格之日。

44.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

44.3 中标投标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收其履约保证金

## 45. 合同验收

45.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

# 八、询问和质疑

## 46. 询问

46.1 投标人对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章投标邀请中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向代理机构、采购



人提出询问，代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

46.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

#### 47. 质疑

47.1 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。**受到损害之日为收到本招标文件之日。**

47.2 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括以下内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字或盖章；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

#### 47.3 对采购需求的质疑，投标人直接向采购人提出，由采购人负责答复。

47.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，投标人对采购文件、采购过程、中标结果的质疑必须在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

47.5 质疑的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出质疑。

47.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，本项目采购代理机构或采购人不予受理：

- （1）未在有效期限内提出质疑的；
- （2）质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- （3）质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；



(4) 未在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；

(5) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

(6) 其它不符合受理条件的情形。

质疑文件提交地址：甘肃金汇项目管理咨询有限公司（甘肃省兰州市七里河区孙家台小区23号楼2202）



## 九、其他规定

### 48. 采购代理服务 fee

48.1 代理费39800.00元（大写：叁万玖仟捌佰元整）。中标（成交）供应商在取得中标通知书时向采购代理机构一次性支付。

### 49. 中标通知书

49.1 成交公告发布后，代理机构在交易电子服务系统自行打印领取成交通知书。

50. 投标人向代理机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和代理机构书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。

### 第三章 电子投标文件格式



（电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分，招标文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子投标文件中以原件彩色扫描件形式递交。不接受纸质投标文件）

封面格式



## (项目名称)项目

招标文件编号:\_\_\_\_\_

包号:\_\_\_\_\_

采购人: \_\_\_\_\_

招标代理机构:\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）: \_\_\_\_\_

投标人详细地址: \_\_\_\_\_

投标人联系电话: \_\_\_\_\_

投标人统一社会信用代码: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

# 目录



## 第一部分 资格证明文件

- 一、 .....
- 二、 .....
- 三、 .....
- 四、 .....

## 第二部分 商务技术文件

- 一、 .....
- 二、 .....
- 三、 .....
- 四、 .....
- 五、 .....

## 第一部分 资格证明文件



1. 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

2. 财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）

3. 纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）

4. 社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件）

5. 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

无违法记录声明（格式）

采购人名称：\_\_\_\_\_

本投标人现参与\_\_\_\_\_项目（招标文件编号：\_\_\_\_\_）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)



投标人名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

经营范围：\_\_\_\_\_主营：\_\_\_\_\_；兼营：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人身份证原件（正、反面）彩色扫描件



投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

### 法定代表人授权书(授权代表参加投标)

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

本授权声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方“\_\_\_\_\_”项目（招标文件编号：\_\_\_\_\_）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**7. 信用记录：**供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

以上所有资格全部为招标文件的实质性要求，有一项不符合即为无效投  
标。

注：

1. 所要求提供的资格证明文件必须在每一项资料的原件彩色扫描件首页或逐页加盖投标人公章。
2. 提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该内容将视为无效。
3. 资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。
4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。
5. “投标截止日”是指投标人递交投标文件的截止日期。



## 第二部分 商务技术文件



### (一) 投标函

#### 投标函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方全面研究了（项目名称）的招标文件（招标文件编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总投标价为人民币\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_）。

2. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后\_\_\_\_\_（服务期限）内完成项目的服务内容。

3. 我方承诺严格遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》，不会发生《政府采购法》第七十七条所列情形和《政府采购法实施条例》第七十二条所列情形，不会在投标有效期\_\_\_\_日内撤回投标文件。

4. 我方承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用甘肃”失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我方若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6. 如违反上述承诺，我方投标无效且接受相关部门依法做出的处罚，并承担通过“甘肃政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

7. 我方为本项目提交固化的电子投标文件（含开标一览表）1份和投标文件对应的哈希值。

8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。



投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

注：不提供此函视为无效投标。

## (二) 中小企业有关证明材料

以下声明函为加盖投标人单位公章的原件彩色扫描件，否则不予认可。



### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接，相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：

### 注意事项：

1、在政府采购项目中，供应商提供的货物、工程或服务有大型企业制造、承建或承接的，或货物制造商、工程承建商或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

2、在混合采购项目中，按照下列情况处理：

（1）若采购人确定采购项目属性为货物，供应商提供的货物有大型企业制造的，或货物制造商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

(2) 若采购人确定采购项目属性为工程，供应商提供的工程有大型企业承建的，或工程承建商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。



(3) 若采购人确定采购项目属性为服务，供应商提供的服务有大型企业承接的，或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度年末数据，无上一年度年末数据的新成立企业可不填报。

4、若供应商在投标（响应）文件中未提供《中小企业声明函》，则不享受中小企业扶持政策，但不应认定供应商投标（响应）无效。

### **残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日 期：

**省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（彩色扫描件）（格式自拟）**

### (三) “节能产品”、“环境标志产品”证明材料

1. 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品,节能产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

2. 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品,环境标志产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

3. 请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。

4. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。



#### (四) 联合协议（如有）



致\_\_\_\_\_（采购人名称）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加（项目名称）项目（招标文件编号）的公开招标活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目电子投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交电子投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

成员二名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

注：本协议书由授权代表签字或盖章的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。



(五) 开标一览表



投标人名称:

项目名称: 甘肃省市场监管局数字化应用能力提升(二次)

招标文件编号: SCJGJ-2025-024 (甘财采备字[2025]07616号).1B1

包号: SCJGJ-2025-024 (甘财采备字[2025]07616号).1B1

投标人名称	总价(万元)

投标人(公章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

注:

- 1. 报价应是用户验收合格后的最终总价, 包括采购需求包含的所有服务内容的总价和招标文件规定的其它费用。
- 2. “开标一览表” 必须签字或盖章, 否则为无效投标, 可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。
- 3. “开标一览表” 按包分别填写。

(六) 报价明细表



项目名称：甘肃省市场监管局数字化应用能力提升(二次)  
招标文件编号：SCJGJ-2025-024（甘财采备字[2025]07616号）.1B1  
包 号：SCJGJ-2025-024（甘财采备字[2025]07616号）.1B1  
单位：元

序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	数量	单价（元）	总价（元）	备注

注：  
1. 报价明细表中应列明开标一览表中每个分项内容。

投标人（公章）：  
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：  
日 期： 年 月 日

(七) 投标人类似项目业绩一览表

投标人类似项目业绩一览表



序号	用户单位名称	项目内容	实施地点	用户联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额

注：  
若招标文件评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人（公章）：  
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：  
日 期： 年 月 日

(八) 投标人本项目服务人员情况表

投标人本项目服务人员情况表



人员 分工	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附原件彩色扫描件）			
					证书 名称	级别	证号	专业

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

## (九) 商务响应表

### 商务响应表



项目名称：\_\_\_\_\_

招标文件编号：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_

序号	招标要求	投标应答	偏离说明	备注
(一) 报价要求				
(二) 服务时间、地点				
(三) 付款方式				
(四) 履约保证金				
(五) 验收方法及标准				

注：

1. 不提供此表视为无效投标。
2. 不如实填写偏离情况的视为虚假材料。
3. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
4. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
5. 投标人在《商务响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为

不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。



投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

## (十) 技术响应表

### 技术响应表



项目名称：

招标文件编号：

包号：

项目需求书所有条款的应答			
条款号	招标要求	投标应答	偏离说明

注：

1. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
2. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
3. 对于招标文件要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于招标文件未要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求，投标人自行承担由此造成的一切后果。
4. 技术响应表的投标应答内容应提供技术支撑材料。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



## (十一)服务承诺

服务承诺



注：由投标人自拟格式。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(十二) 投标人认为需要提供的材料



# 第四章 采购项目需求

## 第一部分 商务要求



### 一、报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 投标人的报价应包括：用户验收合格后的最终总价，包括采购需求包含的所有服务内容的总价和招标文件规定的其他费用。

### 二、服务时间、地点及交付方式

服务时间：自合同签订之日起，具体以各子项要求为准。

服务地点：采购方指定地点。

交付方式：中标方按照采购方指定方式交付，进场施工前，中标方需提供实施方案。

### 三、付款方式

按照合同约定执行。

### 四、履约保证金

是否收取：不收取。

### 五、售后服务

#### 1. 持续技术支持与维护

需提供7×24小时技术支持服务，包括电话、邮件及在线客服等多渠道响应机制。建立由技术支持团队、运维团队和专家顾问组构成的多层级服务体系，确保问题第一时间得到诊断与处理。各子系统需按采购人实际需求进行驻场服务。

#### 2. 业务系统运维保障

对本项目涉及各业务系统实施定期巡检（如每季度全面检查），及时发现并解决系统故障或数据偏差问题（巡检计划由中标方与采购方协商制定）。

#### 3. 应急响应与故障处理

制定应急预案并建立快速响应机制，中标方须与采购方针对不同业务系统需求分别制定应急预案与响应机制。

#### 4. 用户反馈与持续优化

通过用户满意度调查（每年至少2次）、服务跟踪回访及数据分析，持续优化系统功能与操作流程。

### 六、知识产权和保密要求

（一）知识产权：1. 中标方应当保证采购方在使用物资和服务时不受第三  
方提出侵犯其知识产权的指控，对此采购方不承担任何连带责任或赔偿责任。  
2. 基于项目合同履行形成的知识产权和其他权益，其权属归采购方所有，法律  
另有规定的除外。

（二）保密要求：中标方负有保守信息秘密和信息安全的责任。中标方对  
招标单位提供的软件技术要求、数量、供应时间、接收单位等有关资料 and 信  
息，应当保守秘密。如发生失泄密现象，应向招标单位及时报告，妥善处理，  
情节严重的，泄密当事人需承担相应的法律责任，并取消中标方中标资格。

## 七、验收方法及标准

项目所有成果物交付完成，服务满1年后，中标方提出验收申请，采购方组  
织验收。

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技  
术、服务、安全标准的履约情况进行确认。中标方要依据采购文件技术要求拟  
定验收方案，通过由采购方组织的评审。必要时，采购人有权邀请参加本项  
目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构  
的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各  
项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

## 八、其他

本次招标全部内容为“交钥匙”工程，中标方须提供本项目系统部署所需  
的国产服务器操作系统、国产数据库、国产中间软件，费用包含在各业务系统  
中。

## 九、交付成果

按照各子项系统要求完成交付。



## 第二部分 技术要求



### 一、项目目标

通过本次项目建设构建省市场监督管理局统一数字化应用基座与工作门户。加大电子营业执照共享应用；提升统一登录系统集成能力和应用便利化；开展重点领域信用监管支撑技术建设；优化行政执法系统，建设地方标准、“数智市监”AI智能体等系统，推进市场监管智能化提升。

### 二、技术要求

#### 2.1 建设内容与范围

甘肃省市场监管局数字化能力提升项目主要包含统筹规划省市场监督管理局两门户（内部工作门户、外部服务门户）、移动二维码应用平台，完成省局业务系统能力提升建设及应用系统数据库采购。

#### 2.2 总体工作要求

1. 系统集成要求。按各系统技术要求与功能要求，完成软件开发、部署、调试、测试等工作，软件部署调试及现场施工要符合国家相关标准。
2. 运维服务要求。按要求采购运维服务，满足系统运维和技术支持要求。
3. 现场开发要求。基于省局一体化平台开发的系统要求提供现场开发服务。
4. 开展系统联调、联试，确保交付成果满足合同规定的功能性能要求，系统能够正常运行，各项配置正确、访问控制策略的有效性，从而达到系统交付要求。
5. 验收交付。验收是由中标方、采购方在项目实施完工、测试合格后、交付用户使用前，共同对系统分项指标进行抽检复验，对施工资料、测试文档、产品资料、各类报告等技术资料进行审查，对项目财务流水、中标方与生产单位合同、人员入场记录等进行合规性审查，并根据审查结果，确认是否达到招标要求和工程质量要求，并在确认合格后移交用户。
6. 系统培训。中标方应对采购方系统使用、管理与维护人员等进行培训，培训内容包括但不限于安装配置、日常使用、一般故障诊断和修复等。

### 三、项目建设内容一览表

序号	采购系统名称	计量单位	数量
1	电子营业执照应用运维及能力提升	项	1
2	经营主体信用风险分类管理系统升级改造	项	1
3	在线签名、电子签章平台运维服务	项	1
4	在线培训平台	项	1
5	线上考试服务	项	1
6	编制注册计量师考试题库	项	1
7	12315 话务平台运维	项	1
8	甘肃省地方标准管理信息系统升级改造	项	1
9	“双随机、一公开”系统升级	项	1
10	市场监管行政执法系统升级	项	1
11	升级计量器具管理模块	项	1
12	市场监管部门对接政务服务统一业务网关模块	项	1
13	科技项目管理系统	项	1
14	OA 平台移动端专用零信任通道建设	项	1
15	网络数据安全和软件使用主体责任审计	项	1



16	构建统一的市场监管一体化工作门户	项	1
17	业务系统集成对接	项	1
18	自助机服务管理及统一制证系统	项	1
19	“数智市监”AI智能体搭建	项	1
20	OA系统迁移	项	1
21	国产集中式数据库	套	4
22	高可用集群软件	套	2
23	虚拟化服务器	台	1



#### 四、项目建设详细技术要求

##### 4.1.1 电子营业执照应用运维及能力提升

要求基于现有电子营业执照系统框架进行日常运维与技术支持，保障系统正常运行，且满足对市场主体身份认证、营业执照共享调用等业务需求，实现市场主体身份在线“一次验证、全网通用”、市场主体营业执照及信息的共享应用，方便市场主体办事，充分利用电子营业执照提升政务服务便利化水平，服务企业“一照走天下”。按要求接入省局一体化平台，提供各业务系统调用，实现市场监管部门业务办理执照免提交、线上核验。

##### 具体要求：

序号	内容	系统名称		工作内容/要求
1	系统运行维护和技术支持	电子营业执照系统平台	平台系统基础运维和技术支持服务	<p>需提供省局电子营业执照系统平台基础运维和技术支持服务，包括系统故障咨询、分析、诊断、系统BUG修改、更新、优化和升级。</p> <p>省局电子营业执照系统的日常运行维护，服务内容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据机房要求，协助完成系统的服务启停工作。</li> <li>2. 提供电子营业执照系统运行状态的监控和检查。</li> <li>3. 提供电子营业执照系统参数的配置及调整。</li> </ol>



				<p>4. 提供电子营业执照系统的日常故障诊断与故障处理。</p> <p>5. 根据系统运行中发现的 BUG 及甘肃省市场监督管理局业务需求，提供电子营业执照系统修改、软件更新和升级。</p> <p>6. 提供电子营业执照签发工作的技术支持、技术咨询和技术指导和帮助。</p> <p>7. 提供电子营业执照发放相关数据的统计。</p> <p>8. 提供每月一次系统运维巡检，检测各系统的运行状况；并预处理存在的潜在问题。</p> <p>9. 做好系统数据的备份工作，定期进行系统数据备份，并提供数据备份恢复，保障系统数据安全。</p> <p>10. 提供系统正常运行的应急维护保障工作。</p>
			信息数据资源维护服务	<p>运行维护服务包括：电子营业执照数据备份及恢复、维护数据查询、数据库定期检查维护服务等。</p> <p>服务内容如下：</p> <p>1. 提供数据备份及恢复：切实做好数据备份及恢复工作，配合用户管理人员，定期对电子营业执照系统数据库相关数据进行数据备份，确保备份数据的完整性和一致性，并在故障发生时及时恢复数据。</p> <p>2. 提供维护数据查询：切实做好维护数据查询工作。</p> <p>3. 提供数据库维护对系统数据库进行定期检查和维护。</p>
			系统配套服务器密码机运维和技术支持服务	<p>为省局电子营业执照系统配套服务器密码机提供运行维护和技术支持服务，服务内容如下：</p> <p>1. 服务期内，提供服务器密码机的故障诊断、设备维修、技术咨询、定期巡检等运维服务。</p> <p>2. 服务期内，提供服务器密码机的免费升级以及升级后的测试服务。</p> <p>3. 在设备出现故障后，无法在规定时间内解决故障的，提供备机服务来替换故障设备，保障系统能够在短时间内恢复运行。</p>
2		电子营业执照应用	电子营业执照前置系统服务	<p>为甘肃省市场监督管理局提供电子营业执照前置系统许可、电子营业执照验证前置系统保障等一体化综合服务。</p> <p>1. 提供前置系统许可服务：电子营业执照验证前置系统，支持集群部署，用于实现电子营业执照验证处理、执照打印、留档处理、执照照面信息处理、接入验证系统的安全处理、执照登录处理、执照签名处理等功能。</p> <p>2. 提供前置系统保障服务：电子营业执照验证前置系统运维保障服务，包括系统定期巡检、BUG 修改、系统更新、系统升级、故障诊断、故障处理等服务，保障系统正常稳定运行。</p>

			电子营业执照应用对接技术支持服务	<p>提供符合总局要求的电子营业执照对接技术服务，实现基于电子营业执照的身份认证、电子营业执照留档、照面信息获取的功能，服务内容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供政务系统对接集成电子营业执照功能技术支持服务。不再单独收取对接费用。</li> <li>2. 提供规范、易用、稳定的对接接口和相应的文档。</li> <li>3. 提供对接测试环境。</li> <li>4. 指导政务服务部门进行应用系统的改造、对接、测试和维护工作，实现电子营业执照在政务服务应用系统中的使用。</li> </ol>
			仿真开发、测试环境支持	<p>为接入的应用系统提供互联网仿真开发、测试环境支持服务，支持内容如下：</p> <p>电子营业执照仿真开发测试环境资源，创建测试企业并为测试企业提供电子营业执照，支持应用系统开展电子营业执照应用功能的开发调试，便于业务系统验证业务功能和业务流程。</p>
			电子营业执照使用技术支持服务	<p>提供客服电话 1 部，为甘肃省经营主体提供电子营业执照使用过程中的技术咨询与指导等技术支持服务，技术支持服务内容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 经营主体电子营业执照移动客户端软件安装技术支持。</li> <li>2. 经营主体电子营业执照移动客户端软件故障诊断与处理。</li> <li>3. 经营主体电子营业执照下载技术支持。</li> <li>4. 经营主体电子营业执照证照管理员管理功能技术支持。</li> <li>5. 经营主体电子营业执照办事人用照管理功能技术支持。</li> <li>6. 经营主体电子营业执照扫一扫功能技术支持。</li> <li>7. 经营主体电子营业执照打印执照功能技术支持。</li> <li>8. 经营主体电子营业执照查看执照功能技术支持。</li> <li>9. 经营主体电子营业执照执照管理功能技术支持。</li> <li>10. 远程指导经营主体开展电子营业执照的应用。</li> </ol>
3	项目运维服务要求	服务期限		自合同签订之日起提供为期 1 年的系统运维和技术支持服务。
		接入服务		◆要求接入省局一体化平台，提供各业务系统调用，实现市场监管部门业务办理执照免提交、线上核验。
		响应时间		提供全年 7*8 小时技术支持服务，包括节假日。对系统发生故障的维修、技术支援的响应时间不超过 1 小时；需提供现场服务的，不超过 4 小时。
		恢复系统时限		要求系统一般故障（业务系统运行缓慢、不影响业务的非主要功能等），到达现场后 1 小时内解决。对于系统重大故障（业务系统停止运行等重大问题），到达现场后 2 小时内解决。

		维护服务方式	<p>(1) 驻场技术服务 系统运维期内，提供 1 名技术支持工程师入驻甘肃省市场监督管理局现场，提供电子营业执照系统的驻场运维与技术支持服务。</p> <p>(2) 电话技术服务 面向电子营业执照应用系统提供 7*8 小时电话支持服务，解答系统使用人员遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。 面向市场主体提供热线电话服务，提供 7*8 小时电话客户服务。</p> <p>(3) 网络技术服务 提供 7*8 小时远程网络技术支持服务，包括软硬件维护服务，故障诊断、软件升级、BUG 修改、技术咨询、技术指导等。</p>
		服务团队	<p>为了保障本项目运维及技术支持工作的顺利进行，应设立技术维护团队，团队人员不少于 4 人，其中 1 名驻场运维服务人员，1 名项目经理，2 名远程技术支持服务人员。</p>



#### 4.1.2 经营主体信用风险分类管理系统升级改造

对经营主体信用风险分类管理系统升级改造，以原通用信用风险分类结果为基础，增加个体工商户信用风险分类和农民专业合作社信用风险分类两个子系统，要求将经营主体信用风险分类管理系统接入省局一体化平台，实现分类结果共享应用(调用、查询、统计)。



##### 具体要求：

序号	内容	系统名称	工作内容/要求
1	系统升级改造	个体工商户信用风险分类管理子系统	信用风险概览
			根据个体工商户信用风险分类指标体系和模型，对个体工商户进行信用风险分类结果运算，以可视化方式展现全省个体风险总体情况，包括风险等级分布、风险变化趋势、各区域风险分布、重点行业领域风险监测等，为监管决策提供服务支撑。
			风险分类分析
			基于风险分类模型运算结果，根据监管需求筛选主体、分析风险状况、输出风险企业名单支撑双随机检查。用户可自定义选择重点行业、重点区域、风险等级等条件，通过总量分析、结构分析对相关主体进行多角度统计分析，了解总体状况和风险特征，并可查看和下载相应的风险名单，方便用户直接驱动监管。系统具备指标动态调整功能，可由用户自行调整。
			警示信息监测
			根据个体风险特征，结合实际业务需要，从信用风险分类指标体系中选取若干重点事项指标，制定相应警示规则，进行指标异动监测，将达到阈值的异动指标进行预警，辅助监管人员进行专项监管。系统具备指标动态调整功能，可由用户自行调整。
			智能报告
			运用自动化报告生成技术，对风险分类数据进行组装，每月定期生成基于报告模板的个体信用风险分析报告，包含风险总体情况、区域风险分布、行业风险分布等分析内容，支持下载。系统具备模板动态调整功能，可由用户自行调整。
			模型管理
			展示当前使用的信用风险分类指标体系，方便用户查看风险分类指标相关信息。
			参数调整
			系统支持各类模型参数动态调整，可由用户自行调整。
			专题数据库
			通过个体数据源梳理，建设个体信用风险应用专题数据库，研究个体信用风险分类指标体系，构建个体信用风险分类模型，实现个体工商户的信用风险分类。

2		农民专业合作社信用风险分类管理子系统	信用风险概览	根据农专信用风险分类指标体系和模型，对农民专业合作社进行信用风险分类结果运算，以可视化方式展现全省农专风险总体情况，包括风险等级分布、风险变化趋势、各区域风险分布、重点行业领域风险监测等，为监管决策提供服务支撑。
			风险分类分析	基于风险分类模型运算结果，根据监管需求筛选主体、分析风险状况、输出风险企业名单支撑双随机检查。用户可自定义选择重点行业、重点区域、风险等级等条件，通过总量分析、结构分析对相关主体进行多角度统计分析，了解总体状况和风险特征，并可查看和下载相应的风险名单，方便用户直接驱动监管。系统具备指标动态调整功能，可由用户自行调整。
			警示信息监测	根据农专风险特征，结合实际业务需要，从信用风险分类指标体系中选取若干重点事项指标，制定相应警示规则，进行指标异动监测，将达到阈值的异动指标进行预警，辅助监管人员进行专项监管。系统具备指标动态调整功能，可由用户自行调整。
			智能报告	运用自动化报告生成技术，对风险分类数据进行组装，每月定期生成基于报告模板的农专信用风险分析报告，包含风险总体情况、区域风险分布、行业风险分布等分析内容，支持下载。系统具备模板动态调整功能，可由用户自行调整。
			模型管理	展示当前使用的信用风险分类指标体系，方便用户查看风险分类指标相关信息。
			参数调整	系统支持各类模型参数动态调整，可由用户自行调整。
			专题数据库	通过农专数据源梳理，建设农专信用风险应用专题数据库，研究农专信用风险分类指标体系，构建农专信用风险分类模型，实现农民专业合作社的信用风险分类。
3	其他要求	接口开放/对接	◆提供数据共享接口，将信用风险分类结果推送至省局一体化平台，为相关工作提供支撑。与总局信用风险分类管理系统进行对接，获取总局共享的指标数据，并将风险分类结果上传给总局。	
		服务期限	合同签订后 3 个月内完成。并提供 1 年免费运维。	

#### 4.1.3 在线签名、电子签章平台运维服务

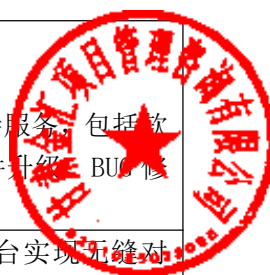
要求基于省局电子签名平台框架进行日常运维服务，保障系统正常运行，扩展省局各业务系统自然人在线签字应用。要求接入省局一体化平台，提供各业务系统调用。



##### 具体要求：

序号	内容	系统名称	工作内容/要求
1	系统运行维护	统一实名认证模块	需提供省局电子签名平台基础运维服务，包括系统故障咨询、分析、诊断、系统 BUG 修改、更新、优化和升级。 服务内容如下： 1. 根据机房要求，协助完成系统的服务启停工作。 2. 提供电子签名平台运行状态的监控和检查。 3. 提供电子签名平台的日常故障诊断与分析、故障处理。 4. 根据系统运行中发现的 BUG 及甘肃省市场监督管理局业务需求，提供电子签名平台 BUG 修改、软件更新和升级。 5. 提供在线签名、电子签章使用相关数据的统计。 6. 提供每月一次系统运维巡检，检测各系统的运行状况；并预处理存在的潜在问题。 7. 做好系统数据的备份工作，定期进行系统数据备份，并提供数据备份恢复，保障系统数据安全。 8. 提供系统正常运行的应急维护保障工作。
		电子文书管理模块	
		电子签名服务模块	
		数字证书管理模块	
		存证模块	
2	其他要求	系统对接模块	
		在线签名、电子签章次数	
		服务期限	
		接口开放/对接	
		服务响应时间	
		恢复系统时限	
		维护服务方式	(1) 电话技术服务 ①面向电子营业执照应用系统提供 7*8 小时电话支持服务，解答系统使用人员遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。 ②面向市场主体提供热线电话服务，提供 7*8

			<p>小时电话客户服务。</p> <p>(2) 网络技术服务</p> <p>提供 7*8 小时远程网络技术支持服务，包括软件、硬件维护服务，故障诊断、软件升级、BUG 修改、技术咨询、技术指导等。</p>
		数字证书兼容性要求	<p>数字证书须与省局现有认证平台实现无缝对接且完全兼容。</p>





#### 4.1.4 在线培训平台

在线培训平台的建设目标旨在构建一个灵活高效、资源丰富且符合行业规范的数字化学习环境，通过分层分类的课程体系（专业科目）、在线学习与课后练习功能、以及行业资源共享机制，提升计量、特种设备、食品安全等专业技术人员的能力水平，支撑国家战略与政策落地，同时强化人才队伍建设，确保培训内容的时效性与合规性，最终推动行业高质量发展，支持 PC 端和移动端培训内容同步。



**具体要求：**

序号	内容	系统名称		工作内容/要求
1	在线培训平台建设	市场监管局管理端	网站信息发布与展示模块	在网页上以专栏形式展示课程，体现课程封面、主题、标签、时长、图文简介、资源目录、报名要求、讲师介绍等信息。在网页展示课程专题等内容，并支持跳转到相应课程、资讯或活动的页面。网站中设置资讯中心模块，支持展示资讯列表，以及发布图、文、视频、超链接等形式的资讯。
			课程和培训项目管理模块	支持上传、存储、管理及删除视频和文档资源。支持创建包含视频、文档的在线课程。支持设置课程中的学习任务及学习规则（学习顺序、学习有效期等）。支持创建包含课程。支持设置学习项目中的学习任务及学习规则（学习顺序、学习有效期等）。
			学员账号管理模块	学员是使用学习资源的个人单位。支持查看、编辑学员信息，以及开启和关闭学员用户的账号使用权限。
			培训数据查询模块	须满足按学员信息查询和导出学员报名和使用课程的数据。支持按课程信息查询和导出课程的报名和使用情况。支持按照培训单位查询培训项目的参训和完成数据。
			学员管理模块	学员是使用学习资源的个人单位。支持查看、编辑学员信息的权限。
			培训数据查询模块	支持按学员信息查询和导出学员报名和使用课程的数据。支持按课程信息查询和导出课程的报名和使用情况。支持查看特定学员在特定课程中学习任务的完成情况为教学服务提供数据支持。
			系统管理模块	支持按照管理员实际职责设置管理账号权限。
2		学员端	课程查询模块	支持按照课程专区、课程分类、课程名称关键字等方式查询课程。

			资讯查看模块	支持查看市场监管局在培训平台上发布的图文资讯。
			学员学习与课后练习模块	支持列表展示已报名的课程，支持视频、文档学习及知识测验作答，给予学员学习任务完成情况反馈。支持列表展示已报名的项目，支持录播课学习及课后练习作答，给予学员学习任务及课后练习任务完成情况反馈。
3	其他要求	编制配套在线培训课程		要求编制配套在线培训课程，用于注册计量师继续教育，内容须包含相关法律法规课程、注册计量师相关课程。
		接口开放/对接		◆接入省市场监督管理局统一身份认证平台。接入省市场监督管理局数据中心，推送培训数据。与考试系统对接，考试前置需完成相关课程，获取课程结业证书。接入省局一体化工作门户。
		安全性		1. 须满足信息系统安全等级保护要求与商用密码标准要求，并配合完成相关测评工作。 2. 按照省局网络安全管理要求，须包含但不限于加密技术（如 SSL/TLS）、SQL 注入、基于角色的权限管理（RBAC）、SM 等算法加密。 3. 本地须每日备份，确保数据可恢复性。
		项目实施		1. 须按要求提供现场开发、实施。 2. 项目实施周期 3 个月，试运行 3 个月。
		服务期限		提供为期 1 年免费运维服务。



#### 4.1.5 线上考试服务

线上考试服务满足考试管理、考生管理、监考、阅卷、组卷、全方位防作弊技术要求，以及全面监测考试过程行为和考试结果。通过线上考试的方式，打破时间与空间限制，考试分为线下机考、线上机考（随到随考，通过扫码直接考试），考生可使用电脑、手机、平板等主流终端设备便捷参加考试。



##### 具体要求：

序号	内容	系统名称		工作内容/要求
1	线上考试服务	管理端	系统管理模块	1. 用于管理账号及设置系统规则。 2. 需包含但不限于子账号信息的添加、修改和删除，以及权限的管理，系统个性化设置。
			考试管理模块	1. 用于创建考试及管理所有考试。 2. 需包括但不限于配置考试功能及防作弊规则，添加考生，考试通知，监控考试过程，统计分析考试结果。
			题库管理模块	1. 用于创建及管理所有题库和相关试题。 2. 需包括但不限于添加或批量导入多种题型试题，分类管理，分享给其他账号。
			试卷管理模块	1. 用于创建及管理所有试卷和相关试题。 2. 需包括添加或批量导入多种题型试题，创建试卷结构，配置试卷功能，分享给其他账号。
			组卷管理模块	1. 用于创建及管理所有模板。 2. 需包含但不限于编辑模板结构，添加抽卷规则。
			阅卷管理模块	1. 用于创建及管理考试的阅卷。 2. 需包括但不限于设置阅卷规则，创建阅卷账号，关联阅卷任务，阅卷中管理，同步成绩。
2	线上考试服务	考试端	答题模块	用于考生完成考试答题，支持多种题型，实时保存答题进度。支持断点续考。
			成绩查询模块	考生可直接查询考试成绩，并根据管理端配置获得试题回顾，解析等功能。
3		监考端	监考模块	1. 用于监考老师监考考试过程。 2. 需包括但不限于审核考生资料，查看监控画面，异常截屏记录，标记考生，视频通话，文字沟通。

4		阅卷端	阅卷模块	1. 用于阅卷考试对答卷进行评阅。 2. 需包括但不限于盲阅，仲裁阅卷，快捷打分，评语等功能。
5		报名端	考生报名管理模块	需满足灵活便捷的在线报名服务，支持生成独立报名计划及对应页面，允许个人和机构通过多终端完成报名，并可通
			报名信息管理模块	需满足便捷的报名资料上传功能，支持格式与大小校验，保障文件规范与系统安全，并具备灵活的个人及批量导出能力，有效提升报名资料管理的完整性和操作效率。
			报名审核及预警模块	需满足在线审核功能，支持管理员对报名信息进行审核，确保准确与完整；同时依据国家职业标准自动进行报考条件预警，辅助识别和处理异常报考信息，有效提升资格审核的规范性和工作效率。
6		考务端	基础考务模块	实现对督导、考评及监考人员的信息化统一管理。系统支持理论试题与技能试题的全程数字化管理，须满足主观题在线阅卷及实操电子化评分功能，保障评分过程的公正与高效。同时，系统具备考试卷库留档与查询能力，支持全过程追溯，并融合线上理论考试与线下实操考核，全面覆盖人才评价的理论与实践环节。
			考试信息配置及报名数据对接模块	需满足考试信息的灵活维护与配置功能，支持从报名系统对接考生数据，并对报名信息进行集中管理和规则配置，最终依据报名数据自动完成考试安排，确保从报名到考务的全流程数据一致、规范高效。
			考务人员管理模块	需满足对考试工作人员的全面信息化管理，包括督导人员的任务分配、考评人员的资质维护，以及考务人员的动态派遣，确保各类人员配置科学、管理规范，保障考试过程的专业与有序。
			考务报表管理功能模块	可自动生成准考证、考生花名册、考场安排表及考前须知等重要考务文档，并支持统一的查看、下载与打印功能，有效提升考务准备工作的规范性和效率
			考生自主服务	需满足在指定时间内登录网站，完成准

			功能模块	考证下载打印、成绩查询与打印，以及证书信息查询，全面保障考生获取相关材料的便捷与高效。
			考务档案资料管理功能模块	考务资料需要集中化的数字管理平台，支持管理人员上传各类文件，并对其进行动态维护与检索查阅，同时完整记录所有操作历史，显著提升了档案管理的工作效率和可追溯性。
			考后数据管理功能模块	需满足全面的考后数据服务，支持管理人员和考生在线查看成绩与答题明细，追溯考生考试轨迹，并可生成导出各类数据报表，有效提升考后数据分析的效率和考试管理的规范性。
7	考务管理系统	考试安排管理		管理考试的时间、地点、人员安排等信息，包括但不限于考试日期、考试科目、考场安排等。
8		考生信息管理		管理考生的基本信息，包括但不限于姓名、身份证号码、联系方式等，以及与考试相关的信息，如报名情况、考试成绩等。
9		考试监管与监控		实现对考试过程的监管与监控，包括但不限于考试现场的实时监控、考生行为的监视、考试设备的管理等。
10		考试安全与保障		确保考试过程的安全性和规范性，包括但不限于考试场地的安全管理、考试设备的运行状态检查、考试规则的执行等。
11		成绩管理与发布		管理考试成绩的录入、统计和发布，确保成绩的准确性和及时性，同时满足成绩查询和打印成绩单的功能。
12		数据统计与分析		对考试数据进行统计与分析，包括但不限于考试人数、通过率、获证率等指标，为人才评价管理和决策提供数据支持。
13		报表生成与导出		生成各类考试报表，如考试安排表、考生名单、成绩统计表等，并支持导出为Excel 等格式，方便管理和分享。
14	其他要求	考务服务		考务管理系统能够有效管理和监管考试过程，保障考试的公平、公正和顺利进行，同时提供决策支持和数据参考，加强考务管理，做好各项应急预案。

15		接口开放/对接	◆接入省市场监督管理局数据中心，推送考生信息、成绩信息等。接入省市场监督管理局统一身份认证，实现账号统一。接入省局一体化工作门户。
16		安全性	1. 须满足信息系统安全等级保护要求与商用密码标准要求，并配合完成相关测评工作。 2. 题库与考试系统分离，试卷信息加密传输，试卷接触相关人员须签署保密协议。 3. 按照省局网络安全管理要求，须包含但不限于加密技术（如 SSL/TLS）、SQL 注入、基于角色的权限管理（RBAC）、SM 等算法加密。 4. 本地须每日备份，确保数据可恢复性。
17		服务期限	自合同签订之日起提供为期 1 年免费服务。

4.1.6 编制注册计量师考试题库

为贯彻落实《计量发展规划（2021-2035 年）》关于加强计量人才队伍建设的部署要求，完善注册计量师职业资格评价体系，需编制注册计量师考试题库。本项目将通过专业化题库编制，编制覆盖 12 大计量专业领域、科学设置难易梯度的标准化试题资源库，为全省统一考试、专业技能培训提供权威、规范的试题支撑。



具体要求：

序号	系统名称	工作内容/要求
1	计量专业题库	1. 要求依据《计量十大类专业分类》标准，编制注册计量师题库，涵盖 12 大专业领域，每个大类专业领域不少于 500 道题，题库难度按照难中易 3:4:3 比例配置。即每个大类中难类别题目不少于 150 道，中难度类别题目不少于 200 道，易类别题目不少于 150 道。12 大类题型整体分为单选、多选、判断。其中单选题占 65%（不少于 3900 道），多选题为 12%（不少于 720 道），判断题为 33%（不少于 1980 道）。 2. 题目需支持继续教育平台小节练习题型，用于用户在看完视频或者整个小节视频做巩固练习使用。
2	服务期限	1. 题库编制周期 3 个月，试运行 3 个月。 2. 提供 1 年免费运维服务。



#### 4.1.7 12315 话务平台运维

购买 12315 话务平台和业务软件系统的运维服务,保障 12315 在高负载及维保期外的情况下保障整个平台稳定运行。

具体要求:

序号	内容	系统名称		工作内容/要求
1	运行维护服务	12315 话务平台	12315 通讯平台功能保障	<p>需提供 12315 话务平台运维服务,包括系统故障咨询、分析、诊断、系统 BUG 修改、更新、优化。省局电子营业执照系统的日常运行维护,服务内容如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供 12315 话务平台运行状态的监控和检查。</li> <li>2. 提供 12315 话务平台的日常故障诊断与分析、故障处理。</li> <li>3. 根据平台运行中发现的 BUG 及甘肃省市场监督管理局业务需求,提供 12315 话务平台 BUG 修改、软件更新和升级。</li> <li>4. 提供 12315 话务平台技术支持、技术咨询和技术指导和帮助。</li> <li>5. 提供每月一次平台运维巡检,检测各系统的运行状况;并预处理存在的潜在问题。</li> <li>6. 做好数据的备份工作,定期进行系统数据备份,并提供数据备份恢复,保障系统数据安全。</li> <li>7. 提供平台正常运行的应急维护保障工作。</li> </ol>
2	项目运维服务要求	服务期限		自同签订之日起提供为期 1 年的系统运维服务。
3		服务响应时间		提供全年 7*8 小时技术支持服务,包括节假日。对系统发生故障的维修、技术支援的响应时间不超过 1 小时。
4		恢复系统时限		要求系统一般故障(业务系统运行缓慢、不影响业务的非主要功能等),到达现场后 1 小时内解决。对于系统重大故障(业务系统停止运行等重大问题),到达现场后 2 小时内解决。
5		系统环境		运维服务单位需要熟悉现场的系统环境,具有一定的类似平台建设和运维经验。
6		安全性		运维服务单位项目经理具有多个类似项目运维经验,保障运维服务安全。
7		历史数据处理		运维服务单位具有 12315 话务平台数据导入导出、数据备份、数据上传等历史数据处理能力、能够及时为使用这提供数据处理能力。
8		现有资源		运维服务单位必须熟悉现有平台资源,服务器资源、线路资源、话务许可资源等,具有资源协调能力。
9		业务迁移		◆中标方应按照采购方需求,配合完成话务平台迁移工作。



#### 4.1.8 甘肃省地方标准管理信息系统升级改造

基于省局一体化平台升级改造地方标准管理信息系统，开发标准委员会管理功能，实现标准化技术委员会筹建、标准化技术委员会换届、标准化技术委员会换届征集委员、上报年度工作报告、标准化技术委员会考核、年报管理和考核管理等功能模块。



##### 具体要求：

序号	内容	系统名称		工作内容/要求
1	地方标准管理信息系统升级改造	标准化技术委员会管理功能	标准化技术委员会筹建	具备标委会筹建的全流程在线填报业务功能。
2			标准化技术委员会换届	具备标准化技术委员会全流程换届业务功能。
3			标准化技术委员会换届征集委员	具备标委会全流程换届征集委员业务功能。
4			上报年度工作报告	具备全流程支持各委员会年度工作报告的填报功能。
5			标准化技术委员会考核	具备全流程对各委员会考核功能。
6			年报管理和考核管理	具备年报和考核内容统计分析功能。
7	其他要求	功能集成		◆须接入现有甘肃省地方标准管理系统，在该系统内嵌入标准化技术委员会管理功能。
		开发环境		要求基于主流国产芯片、操作系统、国产中间件、国产数据库开发。
		安全性		1. 须满足信息系统安全等级保护要求与商用密码标准要求，并配合完成相关测评工作。 2. 按照省局网络安全管理要求，须包含但不限于加密技术（如 SSL/TLS）、SQL 注入、基于角色的权限管理（RBAC）、SM 等算法加密。 3. 本地须每日备份，确保数据可恢复性。

		接口开放/对接	◆接入省市场监督管理局统一身份认证平台。 接入省市场监督管理局数据中心。接入省局 体化工作门户。
		数据加工	提供数据清洗服务，对历史数据进行清洗后迁 移、入库。
		部署要求	模块内容在不影响现有系统运行的前提下，满 足独立部署要求。
		服务期限	1. 项目实施周期 3 个月，试运行 3 个月。 2. 提供 1 年免费运维服务。



#### 4.1.9 “双随机、一公开”系统升级

“双随机、一公开”系统作为全省市场监管领域部门联合“双随机、一公开”监管工作平台，为各有关部门开展本系统随机抽查提供支撑。为进一步完善系统功能、优化监管流程，满足不同行业和领域的监管需求，重点在食品安全监管、特种设备安全监察等领域，将通用性的双随机抽查机制与市场监管部门各专业监管业务深度融合，构建“通用监管+专业领域”的监管模式体系，实现监管资源的优化配置，提升监管效率。

##### 具体要求：

序号	内容	系统名称		工作内容/要求
1	“双随机、一公开”系统升级	双随机智能抽取升级	增加监管对象标签库智能校验功能	对包含已吊销、注销等异常状态的监管对象进行提示，对于已经抽取检查过的检查对象减少抽取概率，减少对监管对象的检查评率，实现精细化抽取匹配。
2			完善执法检查人员信息库	需增加人员的专业特长、执法经验、工作区域等信息。
3			增加计划任务提示功能	任务到期前一个月系统自动提示预警，对跨年度计划制定进行限制或取消。
4		跨部门单位内设部门联合监管功能升级	新增单位内设部门（科室）之间双随机联合任务功能	根据检查对象、检查时间、检查部门等数据，对联合任务进行智能融合。
5		行政检查修复功能升级		具备行政检查错误结果复核、修复功能。
6		双随机统计分析升级		具备双随机事项抽查覆盖率、双随机联合事项抽查率、纵向行业领域情况等维度统计分析功能。
7		市场监管事项治理服务		对市场监管领域事项（行政检查、行政处罚、行政强制、其他等内容）进行详细梳理，系统录入。
8		市场监管行业专项检查定制（食品领域）		新增食品领域双随机检查流程，形成符合食品行业和领域的“通用+专业”模式。
9		市场监管行业专项检查定制（特种设备领域）		新增特种设备领域检查流程，形成符合特种设备行业和领域的“通用+专业”模式。

10		市场监管行业专项检查定制（检验检测领域）	新增检验检测机构领域双随机检查流程，形成符合检验检测机构的“通用+专业”模式。
11		监管移动端 H5 页面升级	按照需求对现有移动端完成 H5 页面升级、适配改造等。
12	其他要求	接口开放/对接	<p>◆1. 接入省局一体化平台，完成相应适配改造及接入服务。</p> <p>◆2. 根据市场监管总局最新要求，对“双随机、一公开”系统进行适配改造，实现与总局“双随机、一公开”系统对接，确保数据实时、准确传输至总局，同时实现总局下发任务的接受与执行。</p>
		安全性	须满足信息系统安全等级保护要求与商用密码标准要求，并配合完成相关测评工作。
		服务期限	<p>1. 项目实施周期 3 个月，试运行 3 个月。</p> <p>2. 提供 1 年免费运维服务。</p>



#### 4.1.10 市场监管行政执法系统升级

通过运用信息化技术对市场监管行政执法系统的部分功能模块进行升级，增加系统智能化、便捷性功能模块，优化升级系统移动端，提供有关对接服务，进一步提升市场监管行政执法系统的智慧化、规范性、协同性，实现智慧监管、精准执法、高效便民。



**具体要求：**

序号	内容	系统名称	工作内容/要求
1	市场监管 行政执法 系统升级	新增法律法规智能推送功能	◆基于省局部署的人工智能基础，开发法律法规智能推送功能，执法人员开展执法检查业务时，在调查取证后，自动匹配并推送相关的法律法规库条款，辅助执法人员依法进行后续案件的办理。
2		新增执法文书辅助编写功能	要求基于通用大模型，开发处罚决定书辅助编写智能体，提供法律法规精准引用，历史案例推荐，同类案件比对，文书智能校对纠错等便捷功能，提升处罚决定书写作效率和规范性。
3		行政执法移动端 H5 页面升级	按照需求对现有移动端完成 H5 页面升级、适配改造等。
4	其他要求	接口开放/对接	1. 完成执法记录仪、蓝牙打印机、执法调度系统等对接。 2. 根据要求，完成与总局执法系统“智能小助手”对接。 3. 完成与短信平台对接，通过与短信平台对接，实现市场监管行政执法系统通过短信平台实现电子送达。 4. 完成市场监管行政执法系统中、执法人员电子签名、当事人电子签名对接。 5. 完成电子印章对接，实现执法系统与甘肃省电子印章系统进行对接。 6. 系统接入省局一体化平台，完成相应改造、适配及接入服务。
		数据同步	须与总局执法平台实现数据实时同步。
		安全性	须满足信息系统安全等级保护要求与商用密码标准要求，并配合完成相关测评工作。
		服务期限	1. 项目实施周期 3 个月，试运行 3 个月。 2. 提供 1 年免费运维服务。

#### 4.1.11 新增计量器具管理模块

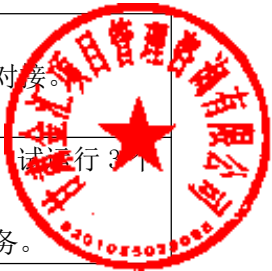
基于省局一体化平台开发“计量器具管理”模块，用于下辖单位按季度填报数据，功能模块细分强制检定计量器具、非强制检定计量器具两项填报模块。

具体要求：

序号	内容	系统名称		工作内容/要求
1	系统升级	强制检定计 量器具	数据填报	具备按季度填报强制检定计量器具数据，省局添加退回权限，经退回后的数据可修改。
			数据导入导出	具备数据批量导入导出功能。
			统计汇总	具备按日期、计量器具种类、不合格计量器具、地区等条件进行筛选统计功能。
			数据关联	具备填报数据逻辑关联性，减少数据填报工作量，及异常数据填报预警功能。
2		非强制检定 计量器具	数据填报	具备按季度填报非强制检定计量器具数据，省局添加退回权限，经退回后的数据可修改。
			数据导入导出	具备数据批量导入导出功能。
			统计汇总	具备按日期、计量器具种类、不合格计量器具、地区等条件进行筛选统计功能。
			数据关联	具备填报数据逻辑关联性，减少数据填报工作量，及异常数据填报预警功能。
3	其他要求	填报数据修改权限		已提交的数据设定为不能自行修改，如需修改向省局提交修改申请，省局添加退回权限，经退回后的数据可修改。
		计量器具种类填写规范		计 量 器 具 种 类 严 格 按 照 JJF 1051-2009 《计量器具命名与分类编码》中的标准名称填写。
		数据累计		数据按季度报送，自动累计数据。



		数据共享对接	完成与省局数据中心的对接。
		服务期限	1. 项目实施周期 3 个月，试运行 3 个月。 2. 提供 1 年免费运维服务。





4.1.12 市场监管部门对接政务服务统一业务网关模块

实现市场监管部门政务服务事项与甘肃省政务服务网关的全面对接（办件、好差评、事项）。



具体要求：

序号	内容	系统名称		工作内容/要求
1	服务事项 对接	办件 服务	事项管理	支持政务服务事项新增、修改、删除功能。
			材料管理	支持申请材料模板管理、材料样本库建设。
			容缺受理	支持容缺受理条件设置、补正提醒功能。
			并联审批	支持跨部门业务协同、审批流程配置功能。
			审批管理	支持审批任务分配、审批意见记录功能。
			统计分析	支持办件数据统计、分析和可视化功能。
2		好差评 服务	差评转派	支持差评自动转派至责任部门。
			整改跟踪	支持整改全过程跟踪和查询。
			整改时限	支持整改时限设置和超时预警。
			整改反馈	支持整改结果反馈和追评功能。
			整改统计	支持整改数据统计和分析功能。
			评价统计	支持评价数据多维度统计。

			热点分析	支持评价热点分析和预警。
			满意度分析	支持满意度评分分析和趋势预测。
			整改效果分析	支持整改效果分析和评估。
			数据可视化	支持评价数据可视化展示。
3		事项服务	事项编码转换	支持本地事项编码与国家标准编码(GB/T 39048-2020)的转换。
			事项清单维护	支持政务服务事项清单的动态管理（支持新增、修改、删除，支持版本控制）。
			实施清单配置	支持政务服务实施清单的统一配置（配置要素包括受理条件、申请材料、办理流程等）。
			事项发布	支持政务服务事项向网关发布（发布流程标准化，支持批量发布）。
			API 网关对接	支持与政务服务网关的 API 对接。
			数据交换	支持与政务服务网关的数据交换。
			调用频率控制	支持接口调用频率控制。
			数据校验	支持数据格式校验和完整性验证。
			数据质量校验	支持数据质量自动校验和异常预警。
4	数字政府政务服务事项自评估	增加服务事项自评估模块		◆严格对标数字政府政务服务标准化、规范化、便利化建设要求，对省局服务事项进行自评估，及时发现异常服务事项。
5	其他要求	接口调用规范		遵循《政务服务平台接入规范》(GB/T 39044-2020)



		数据交换格式	采用 JSON 格式进行数据交换。
		调用频率限制	实现接口调用频率控制，避免系统过载。
		接口版本管理	支持 API 接口的版本控制和兼容性处理。
		政务服务指标监测	◆按照全省政务服务指标，实现省局侧的监测、提醒等。
		服务期限	1. 项目实施周期 3 个月，试运行 3 个月。 2. 提供 1 年免费运维服务。



4.1.13 科技项目管理系统

省市场监管局科技管理信息系统作为全省市场监管系统科技管理的重要载体，全流程支持科技计划项目管理、科技成果登记、科技专家管理、综合信息服务等功能，进一步推动科技管理活动的科学化、规范化与信息化，提升科研效能和监管技术水平。



具体要求：

序号	内容	模块名称		工作内容/要求
		一级模块	二级子模块	
1	系统建设	组织管理	内部用户管理	构建组织内部成员账号、权限及行为的系统性管控体系，核心目标为保障系统安全与提升管理效率。
			部门管理	通过明确职能分工、优化资源整合、规范权限分配，确保组织架构高效运转，减少职责交叉。
			岗位管理	结合组织战略规划、技术环境变化等核心因素设置岗位，清晰界定岗位的核心职责，实现人岗匹配。
			单位类别	按单位的性质、隶属关系进行系统性分类，用于区分管理方式、职责范围及运行机制。
			单位信息查询	支持对已注册单位的基础信息进行查询记录，同时提供单位密码重置功能，保障单位账号使用便捷性与安全性。
			单位信息变更审核	针对单位需变更名称的场景，提供标准化申请流程，对提交的名称变更申请进行合规性审核，确保单位信息准确性。
			黑名单：人员	记录系统内失信人员的关键信息（如身份标识、失信原因），一旦录入黑名单，该人员不得参与任何项目申报，实现风险管控。
			黑名单：单位	记录系统内失信单位的核心信息（如单位名称、统一社会信用代码、失信事由），录入后该单位禁止发起项目申报，防范违规风险。

			单位信息维护	系统支持单管理员自行注册成为单位管理员，注册完成后需要对单位信息做基础信息维护。
			申报人管理	支持单位管理员管理密码重置功能，保障申报人账号使用便捷性与安全性。
			添加申报人	支持单位管理员添加申报人并发送激活链接，申报收到邮箱后打开链接完善信息后激活。
			授权人员管理	支持单位管理员对申报人进行授权，授权后方可进行申报。
			人员单位变更审核	支持申报人提交变更申请，由新单位进行审核，审核通过后可用新单位进行申报。
2		系统设置	系统管理	负责管理系统运行所需的菜单配置（如菜单显示 / 隐藏、排序）、字典数据（如基础数据标准化）、系统参数、树型字典（层级化参数管理），保障系统基础配置稳定。
			申报设置	负责管理申报时间设置、项目类别管理、项目通用规则设置、成果通用规则设置、附件清单管理、表单模板管理、PDF 模板、HTML 模板，可实现业务动态配置管理。
			组件管理	提供系统通用的查询组件功能，支持多条件组合查询、结果排序与导出，提升数据检索效率。
			流程管理	具备业务流程的部署功能，支持流程模板导入、参数配置、启用上线，实现流程从设计到落地的快速衔接，并将部署完成的流程与具体业务模块（如项目申报）进行关联绑定，确保业务操作按预设流程执行。
			模板管理	提供邮件模板的创建与管理功能，支持按场景（如通知、提醒）配置模板内容，支持变量插入（如用户名）。具备短信模板管理功能，适配各类业务通知场景（如申报提醒、审核通知），符合短信内容规范，支持快速调用。
3		权限	角色管理	具备角色创建、编辑、删除功能，支持按业务场景



		管理		定义角色（如单位管理员、主管处室、申报人），实现权限的批量分配载体。
			角色授权	为已创建的角色分配具体操作权限（如查询、新增、修改、删除），支持权限精细化管控，遵循“最小权限”原则。
4		系统 监控	在线用户	实时监控当前系统在线用户信息（如用户名、登录时间、IP 地址、操作模块），支持异常用户强制下线，保障系统安全。
			定时任务	监控系统内定时任务（如数据备份、报表生成、日志清理）的执行状态，支持任务执行结果查看、失败重试。
			日志管理	记录系统操作日志、错误日志、运行日志，支持按时间、操作人、日志类型等条件查询，便于问题排查与审计。
5		内容 管理	栏目管理	管理系统内容展示栏目（如通知公告），支持栏目创建、排序、启用 / 停用，构建清晰的内容架构。
			文章管理	支持文章的创建、编辑、发布，具备图文混排、附件上传，保障内容高效更新。
6		项目 管理	项目申请	提供项目在线申请功能，支持申请人填写项目基础信息、上传申报材料，根据配置的流程业务进行审批，实现申请流程线上化，减少线下沟通成本。
			项目网评	具备项目网络评审功能，支持评审指标设定、遴选专家、专家邀请、项目分组、专家分配、评审通知、维护评审信息、评审进度查询、评审结果查询、评审专家在线查看项目材料、填写评审意见、打分，实现评审过程透明化。
			立项审批	构建项目立项标准化审批流程，支持立项项目查询、设置处室意见、确定立项结果、立项项目下达、最后不立项设置、审核结果查询。
			任务书管理	管理项目立项后的任务书，支持通知填写任务书、填写任务书、审核任务书、任务书查询。



			项目验收	制定项目验收标准与流程，支持通知填写验收申请、填写验收申请、审核验收申请、审核验收意见、验收申请查询、验收证书/结题表查询，确保项目符合预期要求。
			年度进展报告	制定年度进展报告标准与流程，支持确定检查项目、发送填报通知、填写年度进展报告、审核年度进展报告、年度进展报告查询。
			项目评估	具备确定评估项目、发送项目评估通知、填写项目自评信息、审核项目评估报告、项目评估报告查询。
			项目变更	规范项目变更流程，支持填写变更单、审核项目变更、项目变更查询，确保项目变更可控，减少对项目目标的影响。
7		科技成果登记	填写科技成果	支持科技成果信息在线填写功能，涵盖成果名称、技术领域、完成单位等关键信息，支持信息实时保存、填写检查。
			审核科技成果	对提交的科技成果信息进行合规性、真实性审核，支持审核意见反馈、成果信息修改，确保成果登记质量。
			所有科技成果查询	支持查询系统内所有已登记的科技成果信息，提供多条件筛选（如成果类型、完成时间、完成单位），便于成果检索。
			科技成果库查询	从科技成果库中精准查询目标成果，支持按成果库分类检索，提升查询效率。
			打印科技成果登记证书	支持按标准化模板打印科技成果登记证书，自动填充成果关键信息（如登记号、完成单位），确保证书格式规范、有效。
8		科技专家管理	查询科技专家	支持查询系统内已入库的科技专家信息，按专业领域、职称、所属单位等条件筛选，便于专家匹配与调用。
			审核科技专家	对申请入库的科技专家资质（如学历、职称、研究成果）进行审核，确保专家库成员资质合规、专业

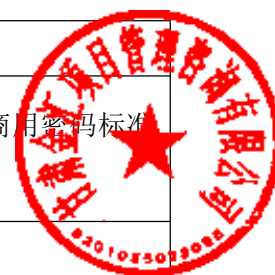


				能力达标。
			专家库维护	承担专家库日常维护工作，包括专家信息更新、专家出库等操作，保障专家库信息的准确性与时效性。
			高层次专家库	建立并管理高层次专家库（如院士、长江学者、行业领军人才），重点标注专家核心研究领域与成果，便于重大项目评审调用。
			青年专家库	构建青年专家库，聚焦青年专家的创新能力和潜力，为青年人才提供展示与参与机会。
			退休人员专家库	管理退休人员专家库，记录退休专家的过往研究领域、工作经验，支持退休专家返聘参与项目评审、技术指导。
			新增科技专家	提供科技专家入库申请功能，支持专家自主申报或单位推荐，完善申请材料提交、资质审核流程，扩充专家库规模。
9	其他要求	接口开放/对接		<p>实现三大核心接口对接：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 邮箱服务接口：保障邮件模板正常发送；</li> <li>2. 短信通道接口：支撑短信通知功能；</li> <li>3. 系统接入省局一体化平台，统一身份认证登录接口，实现多系统单点登录，提升用户体验。</li> </ol>
10		运维服务	技术支持	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系统上线运行后需提供 1 年免费运维服务。</li> <li>2. 服务内容：提供日常运维及技术保障，包括各模块及系统故障处理、组织架构及权限调整、流程新增及优化，系统的升级、安全保障，以及解决用户在使用过程中出现的各类问题。如对软件有新的改进、增加新功能或者为适应最新标准所形成的最新版本，均免费、及时提供给用户使用。</li> <li>3. 应急响应：须承诺在运维期内，应急响应人员 15 分钟响应，4 小时内到达现场，并作出实质性响应。</li> </ol>
11			培训服务	提供不少于一次相关技术培训，提供完善合理、具有可操作性的培训方案。培训内容、教材和授课教师由中标方提供，培训内容完善合理。培训前向采





			购方提交《培训材料》。
12		安全性	须满足信息系统安全等级保护要求与商用密码标准要求，并配合完成相关测评工作。
13		实施要求	3 个月实施周期。



#### 4.1.14 OA 平台移动端专用零信任通道建设

添加零信任设备和零信任代理网关，实现 OA 移动客户端通过安全通道访问专网服务器（与互联网隔离）。

具体要求：

序号	设备名称		技术参数/要求
1	零信任设备	硬件参数	1. 内存大小：≥16G 2. 硬盘容量：≥128G SSD 3. 电源：≥1 个电源 4. 接口：≥8 千兆电口+2 万兆光口 SFP+
		软件功能	1. 零信任访问控制系统软件包含加密传输、接入、认证、日志审计等基础功能。 2. 增加安全性增强 WEB 水印、上线准入策略增强（终端动态环境检测）、灰度处置、第二/三代 SPA 功能。 3. 零信任模块，包含持续的安全功能强化（如应用防护、可信进程、安全概览）等功能权益、软件规格权益、个性化服务扩展权益等。为零信任系统用户的终端提供多网隔离、同一时间只允许上一张网的能力。通过切换不同“虚拟网络域”，实现进程级别的终端入站、出站网络连接管控。 4. 支持 Windows、macOS、统信 UOS、银河麒麟等操作系统。
		性能指标	◆1. 最大并发用户数（个）：≥2000 2. 新建用户数（个/秒）-本地认证：≥90 3. 新建用户数（个/秒）-外部认证：≥60。
2	零信任安全代理网关	SSL 性能	1. 最大理论加密流量：≥300Mbps 2. 最大理论建议并发用户数（个）：≥3000 3. 最大理论 https 并发连接数（个）：≥30000 4. 理论 https 新建连接数（个/秒）：≥400
		IPSEC 性能	1. 加密最大流量（Mbps）：≥170 2. 理论并发隧道数（Tunnel）：≥600



		硬件规格	1. 内存：≥16G 2. 硬盘容量：≥128G SSD 3. 电源：≥1 个电源 4. 接口：≥8 千兆电口+2 万兆光口 SFP+
		软件功能	1. 零信任访问控制系统软件搭配零信任控制中心使用，从控制中心接收策略和指令，负责建立、监视及切断零信任客户端和业务应用之间的隧道连接，并对经过代理网关转发的流量进行加密。 2. 支持三层、四层、七层等多种访问协议代理，可以满足多种类型应用的发布。
		服务期限	1. 项目实施周期 3 个月，试运行 3 个月。 2. 提供 3 年质保服务。



#### 4.1.15 网络数据安全和软件使用主体责任审计

通过低代码开发平台，建立网络安全工作处置流程，与省局系统网络资源管理数据库互联互通，通过公文流转外部对接网信、公安等部门，内部对接州县区所、各处室局、各直属事业单位，及时处置落实各类事件排查整改、重大保障、软件资源审计等工作，进一步落实网络安全主体责任。



##### 具体要求：

序号	内容	系统名称	工作内容/要求
1	网络数据安全和软件使用主体责任审计系统建设	流程模型	要求根据不同的事件处置发起端（省局、网信、公安等）生成工作流模板。
2		责任主体动态管理库	1. 要求根据网络资源管理系统明确各主体责任的工作范围和要求，生成日常网络数据安全运维操作检查列表与应急事件处置管理，并且实现动态更新。 ◆2. 要求制定软件资产管理台账，定期统计计算机资产并生成《软件使用情况明细表》，自动检查软件授权状态，及时发现异常软件使用情况。
3		事件处置反馈模块	根据事件处置要求，反馈事件处置结果和附件材料，具备事件处置提醒和告警功能。
4		应急演练及处置管理	1. 对省局信息系统开展网络安全应急演练及处置管理，对系统进行综合检查与应急处置。应急演练内容包括但不限于：对网络流量、日志、入侵检测等进行实时监控，及时发现异常行为；对收集到的证据和相关数据进行分析，识别攻击类型、攻击目的和可能的意图；采集关键日志信息和网络数据，进行事件分析和溯源。 ◆2. 实现联动应急处置功能，实现工单处理、工单跟踪、自动拨测、统计查询、用户管理等功能，实现从网络威胁和信息安全问题记录、预警、督办、处置、跟踪，复核，反馈全流程的监管闭环效果。
5		网络安全预警监测处置闭环管理机制	要求采用低代码开发平台、安全监测、管理设备互联互通接口、软件机器人等技术，对接云安全监测托管服务、异常流量监测、微信等平台软件的网络安全预警通报信息，以及重大网络安全保障和应急演练要求，通过省局 OA 对排查整改任务分发、排查整改结果报送，支持通过微信发送工作提醒。按照网络安全管理制度落实主体责任，实现闭环管理。
6		统计模块	要求根据各事件处置时限，统计省局整体工作完成情况，省局总体环比、同比等，以及各责任主体环比、同比、排名等。

7		数据看板	要求具备网络安全整体工作情况看板功能，指标内容可根据需求动态调整。
8	其他要求	安全性	须满足信息系统安全等级保护二级要求，并配合完成相关测评工作。
		兼容性	兼容常用环境：兼容国产标准，浏览器（包括但不限于 Edge 政务版、火狐 ESR 版）、操作系统（包括但不限于 Windows Server 2019/2022、麒麟 V10、统信、安卓、鸿蒙系列）、数据库（包括但不限于达梦 8、人大金仓、海量）。
		接口开放/对接	1. 接入省局一体化平台。 2. 与省局终端防病毒系统对接。 3. 与省局安全分析与管理平台对接。
		服务期限	1. 项目实施周期 3 个月，试运行 3 个月。 2. 提供 1 年免费运维。 3. 提供驻场伴随开发服务。



#### 4.1.16 构建统一的市场监管一体化工作门户

基于省局一体化平台和单点登录系统,开发统一的市场监管一体化工作门户,实现统一用户、统一认证、统一门户、统一移动应用功能。提升一体化工作门户的集成能力和应用便利化。要求对市场监管一体化工作门户统筹规划,同步开发一体化工作门户 PC 端与 APP 端。

##### 具体要求:

序号	内容	系统名称	工作内容/要求	
1	一体化工作门户建设	统一用户	采用先进的低代码开发平台作为技术载体,依托省局现有的“单点登录系统”基础架构,对其统一用户、统一审计、统一授权功能模块进行全面升级改造,实现用户管理、组织机构管理、角色组织管理、菜单分类管理等功能模块的快速部署与调整,简化授权流程,实现具备“可视化配置、快速迭代、易集成”三大特性的统一用户权限管理体系,以及与其他业务系统的高效对接。	组织机构管理:包括但不限于组织类型维护、组织视角管理、组织结构规则维护、人力资源树管理,对组织机构实现统一管理。
				用户管理:包括但不限于用户账号信息管理、档案信息管理、用户功能、数据源权限的控制、权限管理、密码管理等。支持市局、县区局、监管所按照各自需要,对所辖范围内的组织机构、部门、用户、群组、职权、角色进行分级管理。
2		统一认证	基于省局“单点登录系统”统一认证功能,利用低代码开发平台 OAuth2 协议的标准化认证流程,将已集成的应用系统平稳移植,对待集成的应用系统进行统一认证集成;通过可视化配置工具,快速调整和优化认证流程,以适应不同系统的个性化需求,同时保障认证过程的安全性和稳定性,实现与低代码开发平台深度融合,增强统一认证集成的高效性、复用性及快速迭代的优点。	会话管理:支持对用户登录时的会话管理,提供会话数据的存储,分配会话标识,并通过使用 cookie 或 URL 重写来跟踪与每个客户端请求相关的会话标识。
				证书管理:统一身份认证微服务组件支持基于证书的 SSL,用户可以选择通过 SSL 或 HTTPS 等认证协议来满足身份认证需求。
				策略管理:支持全局策略配置和用户策略配置。全局策略包括密码强度设置、锁定策略设置;用户策略支持按照用户配置访问时间控制、访问次数控制。

3		统一授权	功能管理	将功能资源抽象为应用、模块、功能、操作、URL（资源）5个粒度渐进细化的层次，完成对系统功能资源的建模管理。此处的资源可以是实体的jsp页面、图片等，也可以是虚拟的资源；可以是系统内的资源，也可以是系统外的资源。
角色管理			角色管理模块用于对角色的维护，包括增加、删除、修改等功能。	
角色组织管理			角色组管理应支持定义一系列角色，然后将角色应用到某些组织上，来完成各组织间角色的共享。	
菜单分类管理			按照业务不同可以将功能组合成各种业务关联菜单。	
4		统一审计	用户行为审计	对业务应用系统中用户登入、登出以及用户操作行为等信息进行审计、记录、追踪。
			登录统计	统计所有关于平台的请求日志，包括请求地址、请求方式、IP、端口、浏览器、请求的服务名、响应状态、耗时。
5		统一工作门户	借助高效便捷的低代码开发平台,对统一的工作门户平台进行融合升级,对省局各类业务系统进行无缝对接和深度集成,快速响应业务需求的动态变化,实现对工作门户的灵活配置与持续优化,提升系统的适应性和可扩展性。	导航栏：导航栏用来帮助用户定位、导航、操作的基础组件，可帮助用户快速找到目标组织和浏览需求信息。
	监管底数：显示当前用户管辖范围内监管对象数量，可以按照企业、个体工商户等主体类型分类，支持查看监管对象列表。			
	统一待办：门户作为各系统的统一入口，用户由门户跳转至各应用系统进行业务办理。			
	通知公告：门户首页可分类展示最新的政府动态资讯，包括：局内通知公告、新闻资讯、活动信息等内容，支持排序或置顶等功能。			
	常用链接：支持按照客户需求，展示客户日常工作常用的链接入口。			
	信息发布模块主要包含站点管理、栏目管理、文章管理、发布管理、模板管理等功能。			

				门户管理模块包括页面定制、页面管理、微件管理、个人门户功能。
6	一体化平台 APP 建设	统一 APP 门户		实现 APP 登录入口的统一和访问界面的统一，并根据权限控制显示各功能模块，业务人员根据前期业务要求，选择不同模块进行业务操作，确保业务整合到位前各领域业务的正常办理。
		管理平台		包含用户管理、身份验证、小应用分类管理、小应用管理、设备管理、集成更新、接口管理、推送服务。
7	其他要求	接口开放/对接		1. 与现有应用系统平台进行单点登录对接。 2. 对接省市场监督管理局数据中心。
		业务系统集成		◆需严格按照标准接口规范执行，并完成具备条件的所有省局业务应用的 PC 端和 APP 端单点集成对接，以实现业务共建共享和数据互联互通。
		安全性		须满足信息系统安全等级保护要求与商用密码标准要求，并配合完成相关测评工作。
		项目实施		1. 须按要求提供现场开发、实施。 2. 项目实施周期 3 个月，试运行 3 个月。 3. 项目运维期：1 年。
		运维服务		质保期内，提供 1 名技术支持工程师入驻甘肃省市场监督管理局现场，提供驻场运维与技术支持服务。
		历史数据迁移		◆需对现有的平台用户及组织机构数据进行同步迁移。



#### 4.1.17 业务系统集成对接

实现各业务系统接入统一的市场监管一体化工作门户，通过打破信息孤岛，实现业务协同，提升市场监管效能和政务服务水平。具体内容包括：

1. 业务系统互联互通：打通各业务系统间的数据壁垒，实现跨系统、跨业务、跨层级的协同工作。
2. 统一服务入口：为监管人员、企业、公众提供统一的工作和办事入口，提高政务服务效率。
3. 各系统对接费用采取项目包干，不再单独收费。
4. 项目实施周期 3 个月，试运行 3 个月，项目免费运维期：1 年。



#### 4.1.18 自助机服务管理及统一制证系统

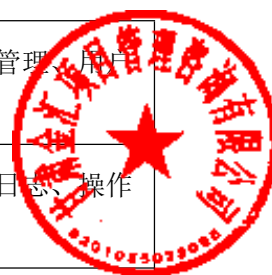
实现全省市场监管业务自助办理标准化，建立统一制证管理平台，提升政务服务效率。

具体要求：

序号	内容	系统名称		工作内容/要求
1	系统建设	自助机服务	证照打印	具备证照打印功能。
			业务自助办理材料电子化	具备业务自助办理材料电子化功能。
			身份证核验	具备身份证核验功能。
			人证比对	具备人证比对功能。
			设备状态监控	具备设备状态监控功能。
2		系统管理	首页数据展示	具备首页数据展示功能。
			证照数据分析	具备证照数据分析功能。
			打印记录管理	具备打印记录管理功能。
			回收认证管理	具备回收认证管理功能。
			设备状态管理（是否在线，在线重启、关机，自动升级等）	具备设备状态管理（是否在线，在线重启、关机，自动升级等）功能。
			终端接入审批管理	具备终端接入审批管理功能。
			自助终端证照放入记录	具备自助终端证照放入记录功能。



			权限管理、角色管理、用户管理	具备权限管理、角色管理、用户管理功能。
			日志管理（登陆日志、操作日志）	具备日志管理（登陆日志、操作日志）功能。
			机构管理	具备机构管理功能。
			证件模板管理	具备证件模板管理功能。
			功能菜单管理	具备功能菜单管理功能。
3	其他要求	接口调用	◆1. 市场监督管理局数据中心（接口调用）。 ◆2. 国密加密机（接口调用）。	
		数据迁移	◆提供 2019 年至今的证照记录数据迁移服务。	
		服务期限	1. 项目实施周期 3 个月，试运行 3 个月。 2. 提供 1 年免费运维。	



4.1.19 “数智市监” AI 智能体搭建

建设以 AI 大模型为核心驱动、以甘肃省市场监管知识库为大脑、以具体业务 workflows 为脉络的“数智市监”一体化智能平台。



具体要求：

序号	内容	系统名称		工作内容/要求
1		核心知识库系统	数据预处理与向量化	需对法律法规、政策文件、处罚决定书（需脱敏）、通知报告等进行解析、清洗、切片，并利用大模型生成高质量的向量嵌入。
			知识关联与图谱构建	需构建轻量级知识图谱，支持文本检索、知识关联、AI 推理。
			多源检索与排序	支持结构化、非结构化、半结构化等垂直搜索结果整合至同一页面显示，动态排序多源数据并展示结果，提升结果的全面性和准确性。
2		省级市场监管应用通用入口（AI 工作台）		◆需搭建统一的 AI 工作台，接入省局一体化平台，按系统应用定制工作流，满足不同应用的工作需求。
3	智能体建设	智能公文写作助手	模板调用与填充	基于既有公文和通知模板，根据上下文自动填充关键信息。
			内容生成与润色	根据用户简要要求（如事由、目标、要求），支持生成初稿，并提供语言规范性检查、逻辑优化建议功能。
			参考依据关联	支持在文中或文末自动关联相关法律法规和政策依据。
			OCR 识别及数据向量化	支持识别扫描版文件格式的内容和数据向量化需求。
			智能化统计模型应用	引用和搭建结构化数据的智能化统计应用模型，满足电子表格、数据库等结构化数据的智能统计需求。
4		法律法规与政策智能解读	问答解读	对复杂、专业的法律条文和政策进行通俗化、场景化解释。
			新旧法规对比	支持自动对比新旧法规版本差异，生成对比报告。
			适用场景分析	支持针对特定行业或业务场景，解读相关法规要求。

5		市场监管综合业务智能问答		支持面向一线监管人员，提供覆盖所有核心业务领域（登记注册、食品安全、特种设备、知识产权、广告监管、网络交易、执法稽查等）的智能问答。
6	公众投诉与咨询智能应答	标准化应答		支持自动应答常见咨询（如营业执照办理流程、消费维权指南）。
		工单预分类		根据投诉内容，支持自动判断管辖区域、业务类型，生成初步工单，提高分流转办效率。
		情绪安抚与引导		具备情感感知能力，引导投诉人清晰、完整地描述问题。
7	日常监管工作智能助手	检查清单生成		根据被检查对象的类型（如餐饮、药店、工厂），具备自动生成个性化的现场检查要点清单功能。
		证据材料智能审核		支持对上传的现场照片、文档进行初步审核，识别明显问题（如证照过期、缺少必要信息）。
		监管记录辅助填写		根据检查情况，支持辅助生成规范化的现场检查笔录。
8	违法行为智能处罚辅助	行为定性辅助		支持输入案件基本情况，AI 推荐可能违反的法律法规条文。
		裁量基准计算		根据违法行为的情节、后果等，支持自动计算建议的处罚幅度区间，并与历史相似案例进行比对，确保处罚的公正性。
		处罚决定书生成		支持在定性、裁量完成后，一键生成格式规范、法理清晰的行政处罚决定书草稿。
		案例推送		支持自动推送最高法、总局发布的指导性案例和本省相似案例，供办案人员参考。
9	专业人员技能考试与培训系统	智能出题		根据指定知识点和难度，支持自动生成单选题、多选题、案例分析题。
		个性化学习路径		根据用户的考试弱项，支持推荐相关的学习资料和练习题。
		模拟实操考核		通过模拟真实执法场景，对人员的综合能力进行评估。



10		业务流程智能体	具备根据业务 workflows，快速构建 AI 智能体功能，实现自动化处理常规性、重复性高的任务，让专业人员聚焦于核心决策和复杂问题。
11	其他要求	数据安全与隐私保护	◆须采用私有化部署，所有数据不出省市场监管系统应用环境。对处罚决定书等敏感信息进行严格的脱敏处理。建立数据访问权限控制和安全审计机制。
		内容准确性与可控性	◆建立“幻觉”抑制机制，确保 AI 回答有据可查。关键答案（如法律条文解读）应明确引用来源。设置人工审核环节，特别是对自动生成的公文和处罚决定书。
		模型优化与迭代	基于本省市场监管领域的专业语料，对已部署的大模型进行持续预训练和微调，使其更“懂”市监业务。
		易用性与用户体验	界面设计应简洁直观，交互以自然语言为主，降低使用门槛。
		标准化与开放性	系统设计应遵循相关国家标准和行业规范，提供 API 接口，便于未来与现有的 OA 系统、执法系统、12315 平台等集成。
		服务期限	1. 项目实施周期 3 个月，试运行 3 个月。 2. 提供 1 年免费运维。 3. 提供驻场伴随开发服务。

4.1.20 OA 系统升级迁移

项目需要完成现有 OA 系统升级迁移，实现监管流程标准化、数据治理规范化、跨部门协同高效化，同时适配市场监管领域多个业务场景一体化，支撑市场监管履职效能提升。



具体要求：

序号	内容	系统名称		工作内容/要求
1	系统升级适配	版本前置适配		使用当前 OA 系统的用户、单位，可直接进入 OA 系统迁移流程。
2		环境部署规范	克隆环境	要求复制应用环境，仅用于迁移前适配验证，上线后立即关停释放，避免冗余环境带来的安全风险。
			迁移平台环境	部署 OA 系统政务版迁移工具，用于数据迁移操作，迁移完成后归档工具及日志，关停环境。
			目标环境	含开发、测试、应用三类子环境，按要求部署于省局自建机房。其中，开发/测试环境采用非集群部署，仅用于功能调试；生产环境根据单位规模（如人员超 500 人、日均流程超 1000 条）采用集群部署，保障高并发场景稳定运行。
3	数据迁移（符合政务数据管理规范）	迁移范围		1. 全量迁移政务核心数据，包括公文流转、固定资产管理、会议审批等配置及业务数据；迁移电子公文等文档数据。 2. 支持按政务职能模块精准迁移，如仅迁移“公文交换”“政务督办”“应急会议管理”等核心业务模块，非核心模块（如内部通知、普通日程）可按需取舍。
		迁移策略		1. 总量<10 亿条：采用全量迁移，确保历史政务数据（如近 5 年公文）完整留存，符合档案管理规定。 2. 总量≥10 亿条：采用“增量+归档”迁移，先迁移近 3 年高频使用数据，历史归档数据通过政务数据中台接口按需调取，减少迁移对政务办公的影响。
		迁移保障		使用 OA 政务版工具，自动检测政务流程配置、数据字段、接口对接参数，生成《迁移调整清单》（含需人工适配的政务专属组件，如电子签章、公文交换平台对接配置），确保数据全

			量保留、业务无中断，二次开发的政务接口实现自动兼容翻译。
4	功能与配置调整	政务功能适配	1. 流程配置：按《党政机关公文处理工作条例》调整公文流转流程，新增“跨单位会签”“电子签章自动加盖”“公文督办时限提醒”等政务专属功能。 2. 门户配置：搭建政务专属门户，支持按部门（如办公室、业务处室、下属单位）配置个性化门户权限，符合层级管理要求。
5		二次开发改造（政务系统对接）	◆现有 OA 系统中与政务系统的对接代码，需基于省局一体化平台重写，确保接口兼容政务数据交换标准。
6		政务插件部署	1. 部署政务电子签章（兼容省/市政务签章系统）、公文交换组件（支持与上下级单位公文系统互联互通）、等保三级安全插件（含日志审计、入侵检测功能）。 2. 按需部署“政务移动办公”插件（支持政务外网移动端审批）、“应急会议调度”插件（对接应急指挥系统，实现会议快速发起与通知）。
7	试运行（衔接政务工作安排）	增量数据同步	针对升级期间产生的政务数据（如公文、审批单、会议安排），按“日增量”同步至一体化平台系统，同步后由业务处室专人核对数据准确性（重点核对公文编号、审批意见、金额等关键信息）。
8		试运行验证	1. 试运行周期：不少于 30 个工作日（覆盖完整政务工作周期，含常规办公与特殊场景）。 2. 用户范围：先选取“办公室”“业务一处”等核心部门作为试点，验证系统适配性；试点无问题后，扩展至全单位。 3. 问题反馈：建立政务专属问题反馈通道，安排技术人员驻场支持，确保试运行期间问题 24 小时内响应、48 小时内解决（重大问题如公文无法发送，1 小时内响应）。
9		正式上线	1. 上线时机：选择政务工作低峰期，减少对日常工作的影响。 2. 操作流程：关停原有 OA 系统生产环境→清理测试数据→同步全量政务数据（权限配置）→重构政务权限（按行政职级、部门职能分配操作权限）→调整政务接口参数（如公文交换地址）→开展上线后首轮功能巡检（重点检查公文发送、审批流转功能）→正式启用省局一体化平台系统。 ◆3. 数据归档：原有 OA 系统数据按政务档案管





			理要求归档，保留备份介质（如光盘、硬盘），保留时间不少于 3 年，确保历史数据可追溯。
10	非功能需求（贴合事业单位管理要求）	性能要求	1. 支持单位人员规模≥1000 人、日均流程处理量≥500 条的场景，全年系统可用率≥99.9%（计划内停机维护需提前 3 个工作日发布政务通知）。 2. 支持政务大数据量存储（≥50TB），且具备弹性扩容能力，满足未来 3-5 年政务数据增长需求（如新增下属单位、业务扩展带来的数据增量）。
11		安全要求	符合《信息安全等级保护管理办法》三级要求，通过属地网信部门等保测评，具备日志审计（保存≥6 个月）、入侵防御、数据备份（每日全量备份，异地灾备）功能。
12		兼容性要求	1. 兼容常用环境：兼容国产标准，浏览器（包括但不限于 Edge 政务版、火狐 ESR 版）、操作系统（包括但不限于麒麟 V10、统信、安卓、鸿蒙系列）、数据库（包括但不限于达梦 8、人大金仓、海量）。无需额外更换硬件或软件。 2. 支持与现有政务终端设备兼容，包括但不限于高拍仪（用于档案扫描）、电子签章笔（用于手写签章）、A3 和 A4 两种幅面规格的打印输出设备（用于公文输出）。
13		可维护性要求	1. 提供政务版运维手册，包含常见问题处理（如公文发送失败、签章异常）、日常巡检流程（如日志查看、备份校验），支持单位 IT 人员自主完成基础运维。 2. 保留 OA 技术支持通道，提供 7×24 小时电话支持（针对系统故障）、每月 1 次上门巡检（前 6 个月免费，之后按政务服务协议执行），确保系统稳定运行。
14	交付成果	系统环境交付	省局一体化平台开发/测试/生产环境部署完成，提供环境配置清单（含 IP、端口、安全策略）、环境验收报告（需单位信息部门签字确认）。
15		数据迁移交付	《政务数据迁移报告》（含迁移范围、数据完整性校验结果、数据迁移专项说明）、迁移日志。
16		功能交付	《政务功能适配报告》（含公文处理、跨部门协同等功能调整说明）、二次开发文档（政务系统对接接口规范、开发说明）、插件部署清单（含签章、公文交换等插件配置参数）。

17		测试交付	全维度测试报告（含功能、性能、安全、兼容性测试用例及结果，安全测试需附等级保护测评机构出具的初测报告）、问题修复清单（含试运行期间问题及解决方案）。
18		上线交付	《系统上线报告》（含上线流程、数据核对结果、应急预案）、《政务运维手册》（含操作指南、常见问题处理、安全管理规范）、培训材料（针对不同岗位的操作视频、手册）。
19	其他要求	服务期限	1. 项目实施周期 3 个月，试运行 3 个月。 2. 提供 1 年免费运维。



4.1.21 应用系统数据库

采购数量:



序号	品目	数量	单位
1	国产集中式数据库	4	套
2	高可用集群软件	2	套

具体要求:

序号	产品	技术参数/要求
1	应用系统数据库	产品须为国产集中式关系型数据库，必须提供软件著作权证书。具有跨操作系统平台的能力，Linux、麒麟、UOS 等操作系统等，支持 INTEL、鲲鹏、飞腾等处理器。
		数据库产品通过中国信息安全测评中心评测。
		针对国产处理器平台有专门的优化技术，要求在不少于 2 路国产处理器平台上 TPCC 测试中 100 仓数据量性能能达到 150 万 tpmC 以上，须提供工信部下属测评机构：中国软件评测中心、国家工业信息安全发展研究中心、工业和信息化部电子第五研究所、中国电子技术标准化研究院、中国信息通信研究院其中之一按信创测试大纲测试后出具的《产品质量测试报告》或《产品确认测试报告》。
		1. 支持 ANSI SQL-2003 以上标准。 2. 支持 JDBC/ODBC 标准接口。 3. 支持 PL/pgSQL 等过程语言。
		支持空间数据功能，支持丰富的原生几何数据类型，包括点、线、面、多点、多线、多面、几何集合等；支持 EWKT、EWKB 和 Canonical 格式的几何对象；支持 2D/3D 坐标系、坐标系转换、和球体长度计算；支持空间数据分析函数和聚合函数，包括 Area、Length、Distance、Extent、ST_3DLineInterpolatePoint 等；支持二元谓词如 Union 和 Difference，空间操作符如 Contains、Within、Overlaps、Touches 等。
		支持全密态等值查询功能，全密态数据库提供数据整个生命周期中的隐私保护，涵盖网络传输、数据存储以及数据运行态，密态等值查询通过技术手段实现数据库密文查询和计算，实现数据拥有者与数据管理者读取能力分离。支持动态数据脱敏，在不改变源数据的前提下，通过在脱敏策略上配置针对的用户场景、指定的敏感列标签和对应的脱敏方式来灵活地进行隐私数据保护。

	<p>◆支持 AI 功能,通过结合深度强化学习和全局搜索算法等技术,实现在无需人工干预的情况下,获取最佳数据库参数配置。索引推荐功能支持用户在数据库中直接进行操作,为用户输入的单条查询语句生成推荐的索引。</p>
	<p>在任意数据库实例出现故障时,集群内服务正常运行,数据不丢失,集群整体业务可用。在实例故障、节点故障等数据库实例故障时,RPO 时间等于 0,RT0 时间小于 30s。</p>
	<p>支持基于共享存储的存算分离数据库架构,计算节点和存储节点分离,存储利用率提升 50%以上。在集群管理上,基于双重心跳检测、共享盘仲裁、IO Fencing 等技术实现集群节点故障自动检测、恢复和隔离。在 64 核的基础上,tpcc 测试中 1000 仓 500 并发可以达到 60 万以上 tpmc 值,升到 1000 并发后,性能衰减不超过 3 万 tpmc。</p>
	<p>在不少于 2 路国产处理器平台上,在不低于 100 张千万行表的数据规模下,持续 10 分钟的不低于 1000 并发操作,数据库的批量数据插入的事务处理能力可达 120 万次/秒、单值插入数据的事务处理能力可达 10 万次/秒、删除数据的事务处理能力可达 60 万次/秒、单值数据查询的事务处理能力可达 100 万次/秒。</p>



4.1.22 虚拟化服务器

采购数量:

序号	品目	单位	数量
1	虚拟化服务器	台	1



具体要求:

序号	产品	技术参数/要求
1	虚拟化服务器	虚拟化服务器要求为国产服务器。 ◆1. CPU：配置≥2 颗国产 C86 架构处理器，主频≥2.5GHz，每颗 CPU 内核数≥16 核。
		2. 机型：机架式服务器，配置滑动式机架安装导轨。
		3. 内存：配置≥512GB DDR4 ECC 内存。
		4. 硬盘：配置≥2 块 480GB SATA SSD。
		5. Raid：配置≥1 块高性能 Raid 卡，支持 RAID 0/1/10/50 等，配置≥2GB 缓存。
		6. 网络接口：配置≥2 个千兆电口，≥4 个万兆光口（含多模光模块）。
		7. 存储阵列卡：配置≥2 个 FC 协议 16Gb 速率接口，含万兆光模块。
		◆8. 软件：配置≥2 颗 CPU 虚拟化计算节点授权，对应虚拟化资源池 License-1CPU 授权，1 个授权可激活 1 个物理 CPU，软件授权至最终用户。软件提供以虚拟机为核心的全生命周期运维管理，包含基础信息配置、监控告警、快照、备份、录音机、计划任务等功能灾。
		9. PCIE：最大支持 9 个 PCIe 标准插槽（不含 OCP 插槽和存储设备专用插槽）。
		10. 电源&风扇：配置≥2 个热插拔冗余电源模块。
服务要求： 提供 3 年原厂质保服务，3 年工程师免费上门服务。 软件服务内容如下： 1. 系统安装：包括虚拟化平台安装和虚虚拟化管理端安装。 2. 系统配置：包括虚拟化管理端初始配置，License 安装。 3. 系统基础配置：包括虚拟机创建与管理，存储配置管理，网络配置管理，HA/DRS 基础配置。		

		<p>4. 系统高级配置（1）访问控制权限设定；（2）克隆、快照、模版创建；（3）HA 调优；（4）DRS 负载均衡高级配置；（5）NTP 优化配置；（6）vApp 创建和管理。</p> <p>5. 现场培训：培训内容为系统安装和使用，受训课时 4 小时。</p> <p>以上服务要求投标人提供承诺函。</p>
--	--	---



## 五、服务要求

### 5.1 项目实施要求

1. 项目工期要求本项目综合考虑实际业务需要、项目管理能力和项目风险控制等各种因素，整体项目需在合同签订的服务期限内完成并交付。

#### 2. 项目实施能力要求

投标人应具备大型软件开发建设经验，具有较好的软件开发实力与企业信用。

#### 3. 安全要求

◆本项目所有产出物，须满足信息系统安全等级保护要求与商用密码应用标准要求，并配合完成相关测评工作。

### 5.2 培训要求

1. 中标方必须提供相应的应用软件技术和系统操作等方面的培训内容。有关应用软件的操作培训课程，培训应该在本期项目验收完成前进行。

2. 中标方应提供面向系统管理员的应用软件系统结构、设计等方面的培训。项目实施入场，中标方将详细的培训课程以及时间表交给采购方，最后以采购方认可为准。

3. 中标方派出的培训教员应具有丰富的同类课程的教学经验和应用经验；所有的培训教员必须用中文授课；投标人必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关材料。

4. 中标方须根据培训需求提供详细的培训计划，包括培训方案的设计、培训制度的制定、在系统运行（含试运行）的各个阶段相应的培训内容描述，培训效果评估，保证培训课程符合采购方实际的需要。需针对用户按照不同的角色安排不同的培训课程，如系统管理员、普通用户、领导等角色，同时中标方应考虑到各级用户的相应培训方案，要有具体完善的培训服务体系。



# 第五章 评标办法



一、评标方法（见投标人须知前附表）

二、评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。

1. 符合性审查；

## 符合性检查的内容及标准

序号	内 容	标 准
1	电子投标文件的签署、盖章	是否按招标文件要求签署、盖章
2	投标函、商务响应表、技术响应表	是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。
3	招标文件规定的实质性条款	加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）
4	国家相关强制性标准	投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）
5	采购预算或最高限价	报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
6	采购人不能接受的	电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件



	附加条件	
7	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。




2. 澄清有关问题；

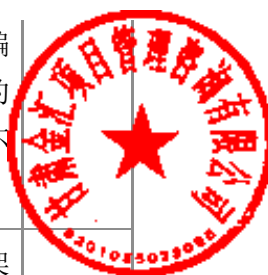
3. 对投标文件进行比较与评价；

#### 评分明细

序号	评审因素及分值	评审项	评审标准	评审项分值
1	投标报价 (10)	报价	<p>满足招标文件实质性要求，且投标报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的报价得分分别按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10（保留小数点后两位，第三位四舍五入）。</p> <p>说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	10分
2	商务部分 (9)	<b>企业能力</b>	<p>1. 投标人具有质量管理体系认证证书的得1分，没有不得分。</p> <p>2. 投标人具有职业健康安全管理体系认证证书的得1分，没有不得分。</p> <p>3. 投标人具有环境管理体系认证证书的得1分，没有不得分。</p> <p>4. 投标人具有信息安全管理体系统认证证书的得1分，没有不得分。</p> <p>5. 投标人具有信息技术服务管理体系认证证书</p>	6.0分

3	技术部分 (81)		<p>的得1分，没有不得分。</p> <p>6. 投标人具有软件能力成熟度等级证书（CMMI）认证证书三级及以上认证的得1分，没有不得分。</p> <p>注：需提供以上证书原件扫描件。</p>	
		项目业绩	<p>投标人提供自2022年10月1日至投标截止日类似项目业绩，提供一个得1分，满分3分，不提供不得分。</p> <p>注：需提供中标/成交通知书或合同原件彩色扫描件并加盖公章。</p>	
		技术指标	<p>技术参数要求分为关键指标参数（◆标识）和其他参数（非◆标识），技术参数完全响应招标文件要求的得20分。其中关键指标参数31条（◆标识）有一项不满足或证明材料不齐全或负偏离的扣0.1分，其他参数485条（非◆标识）有一项不满足或证明材料不齐全或负偏离的扣0.035分。</p> <p>注：技术参数中证明材料有具体要求的，须按照招标文件具体要求提供，未提供的视为负偏离；没有具体要求的，证明材料包括但不限于彩页或检验报告或使用手册或功能截图或技术偏离表或投标人提供承诺函等作为证明材料，未提供视为负偏离。</p>	
		技术服务方案	<p>投标人应充分理解项目背景，深入分析项目需求，制定各系统完善的项目技术服务方案，整体设计科学合理，技术思路清晰，满足招标文件要求。技术服务方案内容包括但不限于需求分析、总体架构、技术架构、系统安全设计、系统数据对接、项目组织及人员管理等内容。方案完全符合项目实际和项目需求，内容完整、科学合理、针对性强的得10分；方案基本符合项目实际和项目需求，内容完整、先进性一般、可行性较强的得6分；方案基本贴合项目实际和项目需求，内容基本完整、可行性一般的得2分；未提供或所提供方案根据以上要求存在较大缺陷（缺陷是指：只提供评分标准标</p>	

		题，内容不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失不完整等）者得0分。	
	<b>统一数字化应用基座与一体化工作门户建设方案</b>	<p>投标人应充分调研省局现有的一体化平台架构，编制省局统一数字化应用基座与一体化工作门户建设方案，方案内容包括但不限于能够支撑省局未来3年内业务发展的统一数字化应用基座与一体化工作门户的架构设计；供PC端和APP 端自主接入的一体化工作门户统一认证接口及技术文档；同时可以实现个性化定制方案、提供基于一体化平台的ESB服务总线，快速实现应用系统接入等内容。方案完全符合项目实际需求，内容完整、科学合理、针对性强的得4分；方案基本符合项目实际需求，内容完整、先进性一般、可行性较强的得2分；方案基本贴合项目实际需求，内容基本完整、可行性一般的得1分；未提供或所提供方案根据以上要求存在较大缺陷（缺陷是指：只提供评分标准标题，内容不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失不完整等）者得0分。</p>	4.0分
	<b>服务团队</b>	<p>1. 投标人拟派项目管理经理2人，具有正高级职称，具有10年以上的工作经验，2人完全满足得6分，1人完全满足得3分，不满足或不提供不得分。</p> <p>2. 实施团队技术经理2人，具有副高级职称，具有5年以上工作经验，2人完全满足得4分，1人完全满足得2分，不满足或不提供不得分。</p> <p>3. 实施经理具有信息系统项目管理师（高级）1人得2分，不满足或不提供不得分。</p> <p>4. 具有数据库工程师2人得2分，软件工程师2人得2分，具有网络工程师2人得2分，不满足或不提供不得分。</p> <p>5. 服务团队人数≥20人得2分，不满足或不提供不得分。</p>	20.0分



		注：需提供本项目配备服务团队人员简历、有效期内的资质证书和人员劳动合同，否则此项不得分。（以上证明材料仅为原件彩色扫描件并加盖公章）。	
	<b>应急保障方案</b>	投标人提供针对本项目整体应急服务保障方案，包括但不限于事件分级、角色职责、应急演练、应急响应时限、应急响应流程、应急响应组织架构、应急处置预案等内容。应急保障方案考虑全面，应对措施科学可行的得3分；应急保障方案符合项目需求的得2分；应急保障方案基本满足项目需求的得1分；未提供或所提供方案根据以上要求存在较大缺陷（缺陷是指：只提供评分标准标题，内容不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失不完整）者等得0分。	3.0分
	<b>培训方案</b>	投标人针对本项目提供培训方案，包括但不限于培训人员数量、培训内容、培训计划安排、培训教员、能够对采购人提供前期和后期的技术服务和支持等方面。方案内容完整，可行性，时效性合理，针对性强，完全满足项目需求的得4分；方案内容完整，可行性，时效性有欠缺，具有一定的针对性，基本满足项目需求的得2分；方案不够具体，内容过于简单的得1分；未提供或所提供方案根据以上要求存在较大缺陷（缺陷是指：只提供评分标准标题，内容不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失不完整等）者得0分。	4.0分
	<b>售后服务方案</b>	投标人针对本项目，制定售后服务承诺和保障措施，包括但不限于固定办公场所、跟踪服务计划、售后服务机构和人员、响应时间、到场时间等。方案详细完善、组织合理、服务保障迅速、服务理念先进、服务团队完善的得4分；方案比较详细、可行性较强、服务保障相对快	4.0分





		<p>捷高效的得2分；方案不够具体、服务措施过于简单的得1分；未提供或所提供方案根据以上要求存在较大缺陷（缺陷是指：只提供评分标准标题，内容不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失不完整等）者得0分。</p>	
	<b>运维服务方案</b>	<p>投标人根据项目特点和采购人使用的实际情况，制定运维服务方案，包括但不限于各系统重点难点分析及其应对措施、运维目标和任务、重大活动保障、运维过程交付的文档等方面。服务方案完整详细，针对性强、可操作性强的得4分；服务方案较完整，有一定针对性、可操作性较强的得2分；服务方案基本完整，针对性、可操作性一般的得1分；未提供或所提供方案根据以上要求存在较大缺陷（缺陷是指：只提供评分标准标题，内容不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失不完整等）者得0分。</p>	4.0分
	<b>定期巡检方案</b>	<p>投标人提供针对本项目的定期巡检方案，包括对各系统日常巡检和维护等内容。方案内容完整，完全满足采购人需求，针对性强、可操作性强的得4分；内容比较完整，基本满足采购人需求，有一定针对性、可操作性较强的得2分；内容基本完整，针对性、可操作性一般的得1分；未提供或所提供方案根据以上要求存在较大缺陷（缺陷是指：只提供评分标准标题，内容不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失不完整等）者得0分。</p>	4.0分
	<b>驻场服务方案</b>	<p>投标人提供的驻场服务方案细致、全面、合理、且具备本地化服务优势的得4分；驻场服务方案较细致全面的得2分；驻场服务方案基本细致、全面的得1分；未提供或所提供方案根据以</p>	4.0分

			上要求存在较大缺陷（缺陷是指：只提供评分标准标题，内容不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失不完整等）者得0分。	
		业务系统集成对接方案	投标人提供业务系统集成对接方案，符合技术性、功能性、安全性及完整性要求，确保系统对接后完全满足省局数字化应用管理与服务需求。方案要求包含完整接口清单及适配说明，所需系统对接方式、数据安全与合规性等。所提供的方案详细且完整合理可行完全符合以上要求者的得4分；所提供方案较符合以上要求者的得2分；方案不够具体，对项目实施过程中可能出现的对接问题考虑不够周全细致、对接方案过于简单的得1分；未提供或所提供方案根据以上要求存在较大缺陷（缺陷是指：只提供评分标准标题，内容不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失不完整等）者得0分。	4.0分



4. 推荐中标候选人名单；

5. 编写评标报告。

### 三、评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并予签字确认。

3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

发现采购人、代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。



5. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者代理机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

6. 法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **四、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

1. 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者代理机构，不得私自转托他人。

2. 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

3. 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

4. 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原电子投标文件原意不同的意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。



## 第六章 合同条款及格式



### 政府采购合同参考范本 (服务类)

合同编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

采购文件编号：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

集采机构：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 第一部分 合同协议书



项目名称：\_\_\_\_\_（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

乙方（中标人）：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_（以下简称：甲方）通过\_\_\_\_\_组织的\_\_\_\_\_（公开招标）采购方式，经\_\_\_\_\_（评标委员会）评定，\_\_\_\_\_（中标人名称）（以下简称：乙方）为本项目中标人（成交人），现按照采购文件确定的事项签订本合同

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以资共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件采购文件（含澄清、说明或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：\_\_\_\_\_；
- 1.2.2 服务内容：\_\_\_\_\_；
- 1.2.3 服务质量：\_\_\_\_\_；

### 1.3 价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		



#### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1付款方式：\_\_\_\_\_；

1.4.2发票开具方式：\_\_\_\_\_；

#### 1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1服务期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2服务地点：\_\_\_\_\_；

1.5.3服务方式：\_\_\_\_\_；

#### 1.6 违约责任

1.6.1除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事

人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.6.4任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照乙方实际损失情况要求违约方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违约方支付违约金和按照乙方实际损失情况要求违约方赔偿损失;且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.5除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人都有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.6如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

### 1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第\_\_\_\_\_种方式解决:

1.7.1将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.7.2向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲方:_____(单位盖章)_____ 法定代表 或委托代理人(签字): 时间:____年____月____日	乙方:_____(单位盖章)_____ 法定代表 或委托代理人(签字): 时间:____年____月____日
--	--

## 第二部分 合同一般条款



### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等服务的知识产权归属，详见**合同专用条款**。

### 2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，  
当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## **2.5 结算方式和付款条件**

详见合同专用条款

## **2.6 技术资料 and 保密义务**

2.6.1乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## **2.7 质量保证**

2.7.1乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## **2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## **2.9 合同变更**

2.9.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## **2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。



## 2.11 不可抗力

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.14 合同中止、终止

2.14.1双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.15 检验和验收

2.15.1乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2合同适用中华人民共和国法律。

## 2.17 履约保证金



2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按**合同专用条款**约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.17.2 履约保证金在**合同专用条款**约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 2.18 合同份数

合同份数按**合同专用条款**规定，每份均具有同等法律效力。



约定不一致时以本号保持对

约定不一致时以本号保持对

[illegible]



## 第七章 政府采购项目投标人满意度调查问卷



项目名称：

招标文件编号：

1. 请对本项目招标文件质量进行评价。

A. 优 ( ) B. 良 ( ) C. 一般 ( ) D. 差 ( )

选择“一般”和“差”时请注明原因：\_\_\_\_\_

2. 请对代理机构工作人员的服务态度进行评价。

A. 优 ( ) B. 良 ( ) C. 一般 ( ) D. 差 ( )

选择“一般”和“差”时请注明原因：\_\_\_\_\_

3. 请对代理机构工作人员专业化水平进行评价。

A. 优 ( ) B. 良 ( ) C. 一般 ( ) D. 差 ( )

选择“一般”和“差”时请注明原因：\_\_\_\_\_

4. 请对代理机构工作人员的工作效率进行评价。

A. 优 ( ) B. 良 ( ) C. 一般 ( ) D. 差 ( )

选择“一般”和“差”时请注明原因：\_\_\_\_\_

5. 其他意见或建议。

\_\_\_\_\_

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：本表格由投标人填写，请在相应的括号打“√”。自中标公告发布之日起7个工作日内递交给代理机构。

# 甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统投标人操作手册



## 一、引言

### 1.编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的投标人提供正确的使用方法和常见问题的解答。

### 2.适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目的投标人使用。

## 二、系统概述

### 投标文件离线编制工具

投标工具可以创建新的投标文件或打开以前创建的投标项目文件；工具导入招标文件（.zbsx），并按照招标文件要求的投标文件格式生成投标文件模板；工具自动引导投标人按照招标文件要求完成投标文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查投标文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有投标文件电子签章、加密或固化功能。

### 开标系统

提交投标文件截止时间前只需上传经投标文件离线编制工具生成的版式投标文件和HASH值到区块链，提交投标文件时间到达后由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。在截止时间前，投标人可以撤回响应；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录投标人所用的网络IP和硬件编码。

## 三、运行环境

投标人准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用windows10。

### • 使用说明

#### 1.登录一网通办系统

投标人登录了一网通办系统（<https://sjfz.ggzyjy.gansu.gov.cn:19004/#/login>）进行投标登记、查看项目简讯、下载投标文件编制工具。

### 账号登录

- 按照页面所示，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”，进入系统主页。若供应商无登录账号，点击“注册”。
- 点击“注册”后，跳转至用户注册页面，按要求依次填写：用户名、密码、确认密码、图形码、验证码等信息。填写完毕后，点击“注册”，即

完成新用户注册。

说明：登录账号是在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台注册认证的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。



## 证书登录

采用证书登录方式，交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易中心主体共享平台，然后办理证书（ukey）后方能使用。登录操作步骤为：在电脑上安装证书（ukey）驱动，然后在电脑上接入证书（ukey），输入用户密码和证书（ukey）pin码，验证后登录系统。



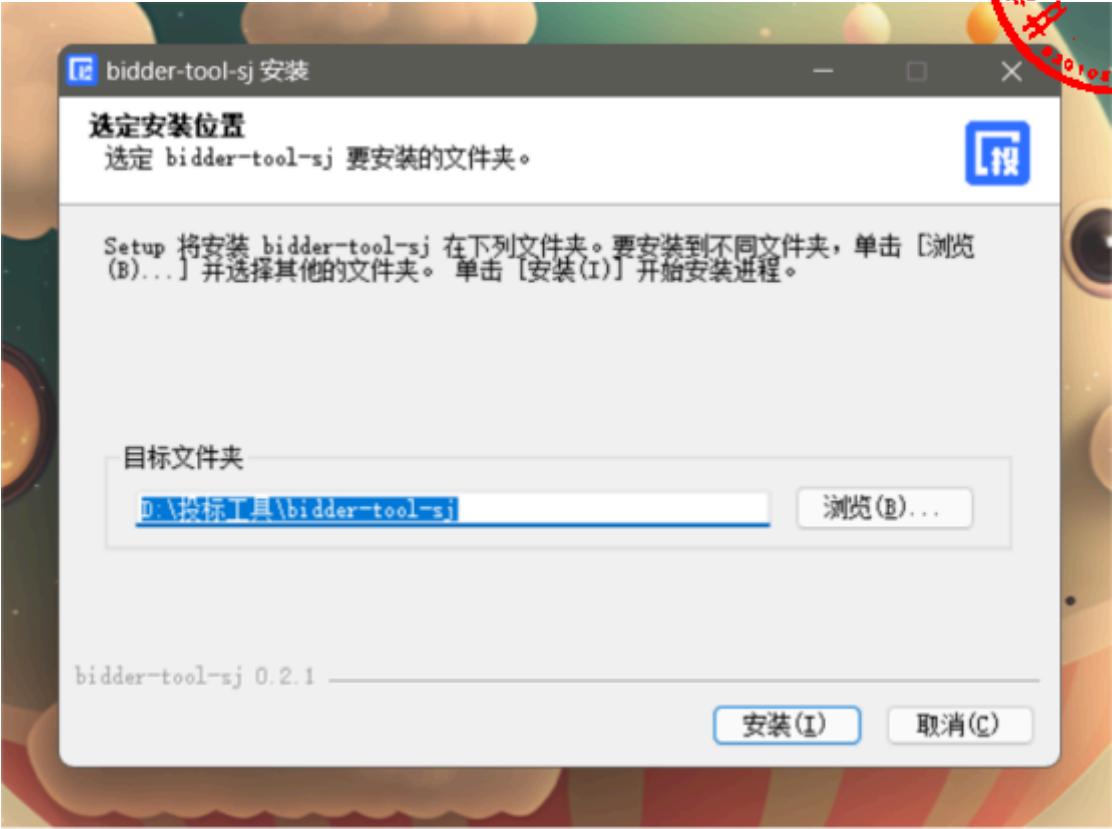
## 2.一网通办首页

投标人可以在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的一网通办首页，通过点击“下载投标文件编制工具”链接进入开评标系统。在系统中，投标人可以查看项目详情，进入网上开标厅，并下载所需的投标文件编制工具以及固化的招标文件。



### 3. 安装投标文件编制工具客户端工具

点击投标文件工具下载，选择安装路径——默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。



#### 4. 导入招标文件

打开投标文件离线编制工具，点击新建投标文件，上传下载好的招标文件上传上去，格式为zbsx。填写投标文件名称，选择保存路径。



## 5. 编制流程说明

### 5.1 签章说明提示:

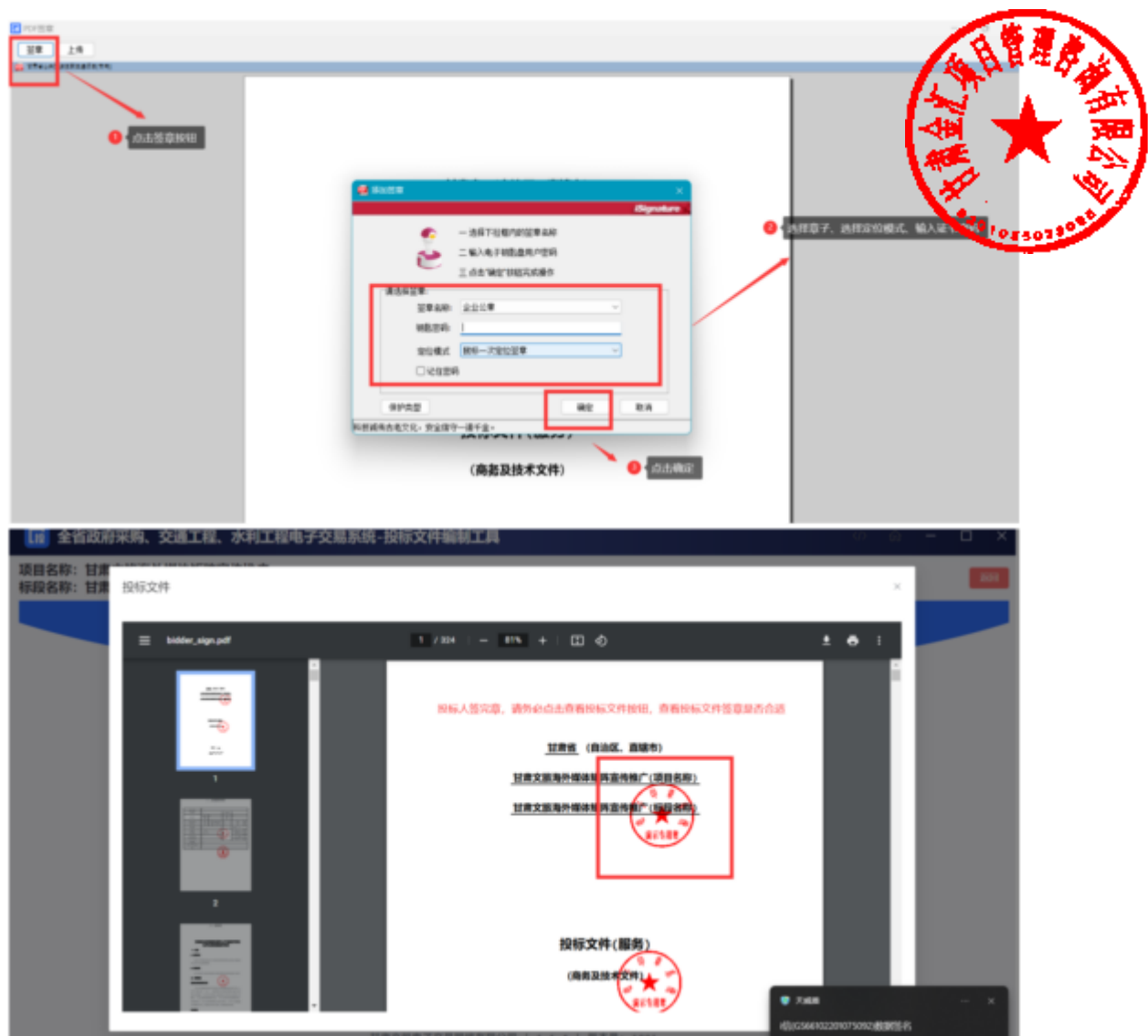
#### • 电子签章

在每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查签章是否成功。



#### 签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所签印章，进行签章。



### • 无电子签章

投标人没有电子签章，可以将页面信息填写完成后，点击“下载当前文件”按钮，将当前文件下载打印，加盖实体印章后扫描成PDF格式文件，然后点击“上传当前文件”按钮，将签章文件回传。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

返回 预览投标文件 生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

封面

2 投标文件

3 投标文件附件

4 商务部分

5 技术部分

6 优惠政策

7 开标一览表

8 报价明细表

9 商务技术资料

封面

招标文件编号: 11

包号: 1

采购人: 11

11 机构: 11

投标人名称(加盖公章): 11

投标人详细地址: 11

投标人联系电话: 11

投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

下一步

甘肃文锐电子交易系统有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1002

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

返回 预览投标文件 生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

封面

2 投标文件

3 投标文件附件

4 商务部分

5 技术部分

6 优惠政策

7 开标一览表

8 报价明细表

9 商务技术资料

封面

招标文件编号: 11

包号: 1

采购人: 11

11 机构: 11

投标人名称(加盖公章): 11

投标人详细地址: 11

投标人联系电话: 11

投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

下一步

重要提示

投标人如果没有电子章,可以下载当前页面打印并按照招标文件要求签字盖章后扫描上传,请不要自行修改系统生成的文件内容,否则可能导致废标,由此产生的一切后果投标人自行承担。

我知道了

## 5.2编制流程说明

### 5.2.1封面

投标人根据页面提示填写封面信息。



甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

封面

招标文件编号: \_\_\_\_\_

包号: 1

采购人: \_\_\_\_\_

机构: \_\_\_\_\_

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

投标人详细地址: \_\_\_\_\_

投标人联系电话: \_\_\_\_\_

投标人统一社会信用代码: \_\_\_\_\_

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.002

甘肃文锐电子交易网络有限公司

## 5.2.2 投标函

投标人上传PDF版的投标函。页面可以预览投标函内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

封面

投标函

如果有电子章，可以在线盖章

可以下载投标文件模板

生成投标文件

下载投标文件模板

选择文件

上传投标文件

未选择文件

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.002



### 5.2.3 资质文件

投标人根据招标文件设定的资质要求，上传对应的资质文件，格式为PDF。

系统功能：

- 可以查看上传的资质文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；
- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



### 5.2.4 商务部分

投标人根据招标文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，一一响应商务文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

，如果错

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.002

### 5.2.5技术部分

投标人根据招标文件中评标办法设定的评审项目和评审标准，一一响应投标文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，数据，进入下一个环节。

**注意：投标人需按照招标文件设定的内容上传对应的响应资料，如果错会有被视为无效投标的风险。**

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 3.2.3 | 版本号: 3.002

### 5.2.6 优惠政策

如果投标人是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以点击“上传”。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

新建投标文件

新建投标文件

新建投标文件

封面

投标通

投标资质文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

优惠政策

优惠政策

序号	优惠政策	文件
1	中小微、监狱及残疾人企业优惠	<div>上传文件</div> <div>上传文件</div>

| 2 | 联合体中小企业优惠的利率 | 上传文件  上传文件 |

## 5.2.7 开标一览表

投标人根据招标文件设定的开标一览表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

新建投标文件

新建投标文件

新建投标文件

封面

投标通

投标资质文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

开标一览表

生成投标文件

下载投标文件

上传投标文件

投标人名称: 1

项目名称: 甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

招标文件编号: 1

包号: 1

币种: 人民币

序号	投标人名称	总价(万元)
1	1	

投标人(公章): 1

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: 2023年11月22日

说明:

1. 报价应是最终用户验收合格后的总价, 包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费等和招标文件规定的其它费用。

2. "开标一览表"必须签字或盖章, 否则为无效投标。可以盖内签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。

3. "开标一览表"按包分别填写。

4. 电子投标文件中的开标一览表必须与开评标系统中用于现场开标的开标一览表内容一致, 若不一致的, 以网上开评标系统中用于现场开标的开标一览表为准。

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.002



### 5.2.8 报价明细表

投标人根据招标文件的要求，填写相关内容。

分别有两种方式：

- 手动填写：可以添加行，手动填写明细表
- Excel表：下载Excel表模板，填写完成后，直接导入Excel表（注意：表头内容不能修改，否则会上传失败）



### 5.2.9 商务技术资料

投标人需要响应招标文件设定的投标文件（必传项，格式为PDF版）

系统功能：

- 可以查看上传的文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；

- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个投标文件。



序号	资料名称	操作
1	投标人资格预审一览表	上传文件 下载模板
2	商务响应表	上传文件 下载模板
3	售后服务承诺	上传文件 下载模板
4	技术响应表	上传文件 下载模板
5	报价产品详细配置	上传文件 下载模板

### 5.2.10预览投标文件

投标人在编制投标文件过程中，可以随时点击页面“预览文件”按钮，查看投标文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

### 5.2.11导出投标文件

投标人完成投标文件编制，点击“导出投标文件”按钮，进入导出环节。

### 开始导出投标文件



甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

招标文件编号: 1  
包号: 1  
采购人: 1  
1 机构: 1

投标人名称(加盖公章): 1  
投标人详细地址: 1  
投标人联系电话: 1  
投标人统一社会信用代码: 1

投标日期: 2023年11月22日

### 生成投标文件



查看投标文件完整性



导出投标文件

点击导出投标文件按钮，导出投标文件。



- 导出固化投标文件，一份是加密文件（格式为tbsx）；一份是投标文件编码；一份是PDF版的投标文件。

#### 特别说明：

- (1) 投标文件编制流程没有结束之前，不能点击“导出投标文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出投标文件。
- (2) 投标文件签章完成后，请点击查看投标文件按钮，仔细查看投标文件。
- (3) 导出投标文件时，弹框内容需要仔细阅读，如果文件大小10MB以下，则有投标文件未盖章的风险，请返回查看投标文件是否盖章。

### 6. 开标系统

#### 6.1 下载投标文件编制工具和固化招标文件

找到项目，点击“进入网上开标厅”按钮，进入网上开标页面。

- 可以查看开标须知
- 下载对应版本的响应文化离线编制工具
- 下载固化的招标文件（格式为zbsx）
- 查看PDF版的招标文件







## 6.2 上传哈希值

提交投标文件截止时间前，打开交易系统，找到项目，进入网上开标厅，上传投标文件的哈希值。注：如果提交投标文件截止时间前，投标文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



## 6.3 上传核验投标文件

开标时间到了，登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传投标文件，由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。

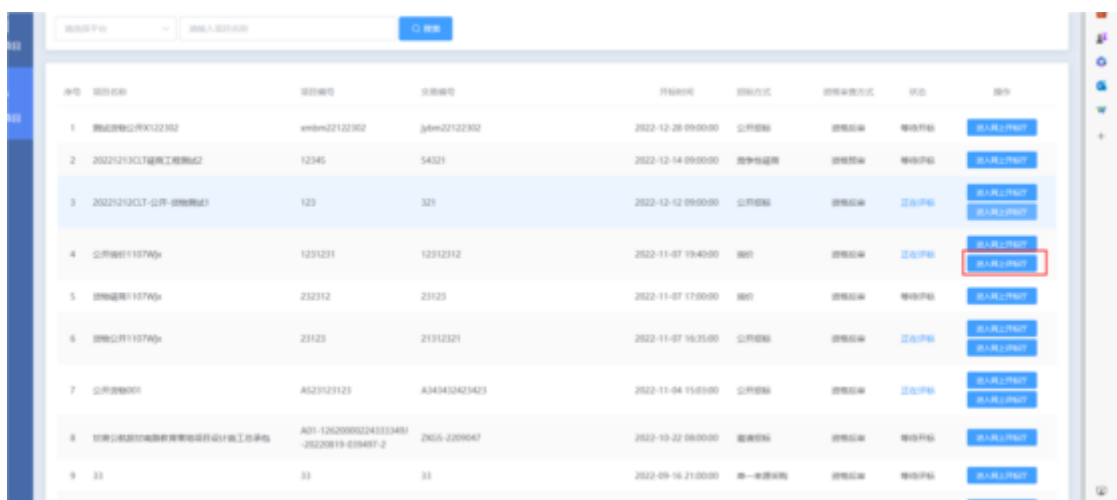


## 6.4确认开标结果

投标人在开标结果确认环节，查看开标记录，对开标结果进行确认。

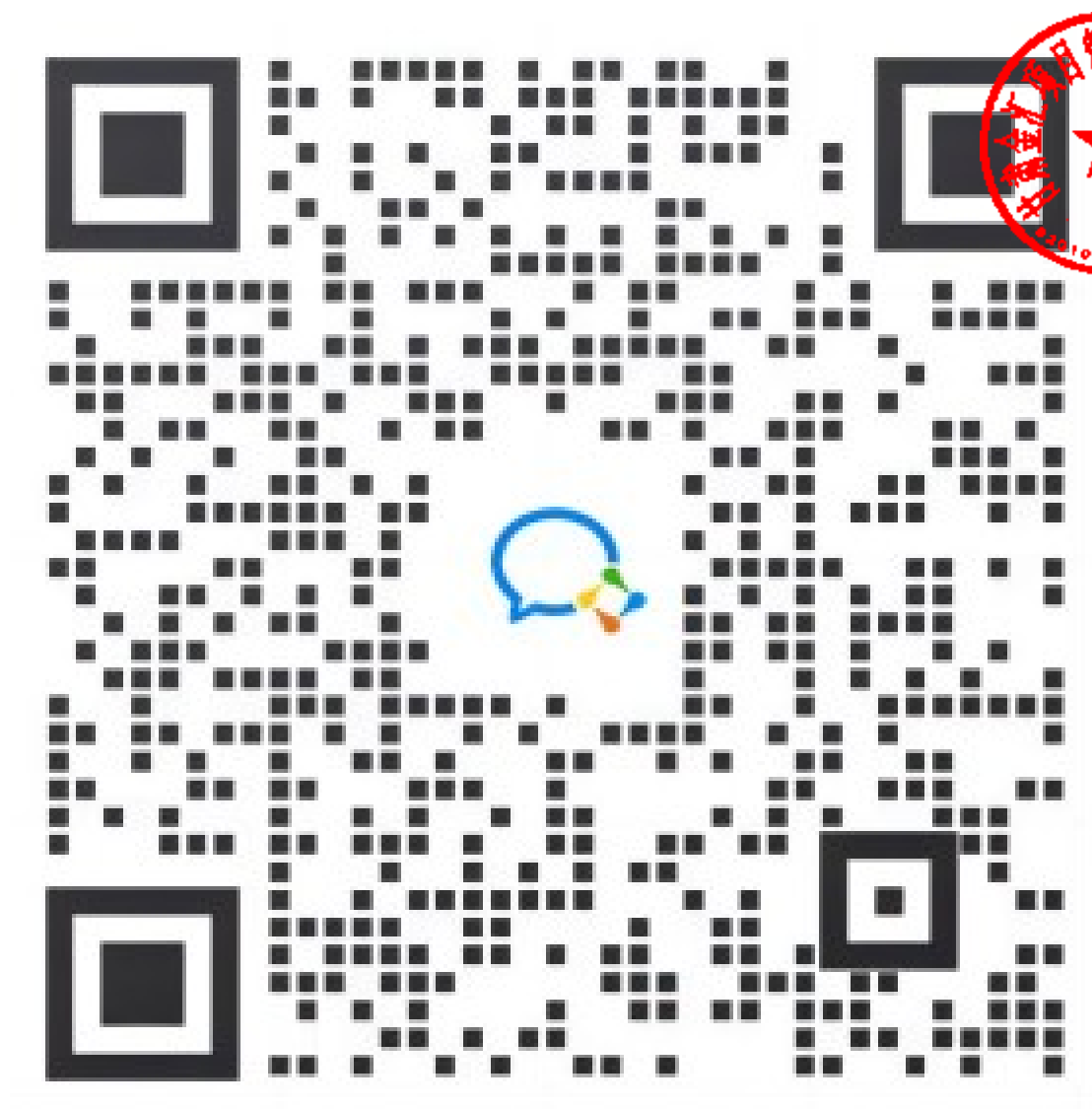


评标时，投标人需要登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到对应的评标项目，进入评标大厅。



如果专家发起澄清，投标人需要回复澄清。上传附件。



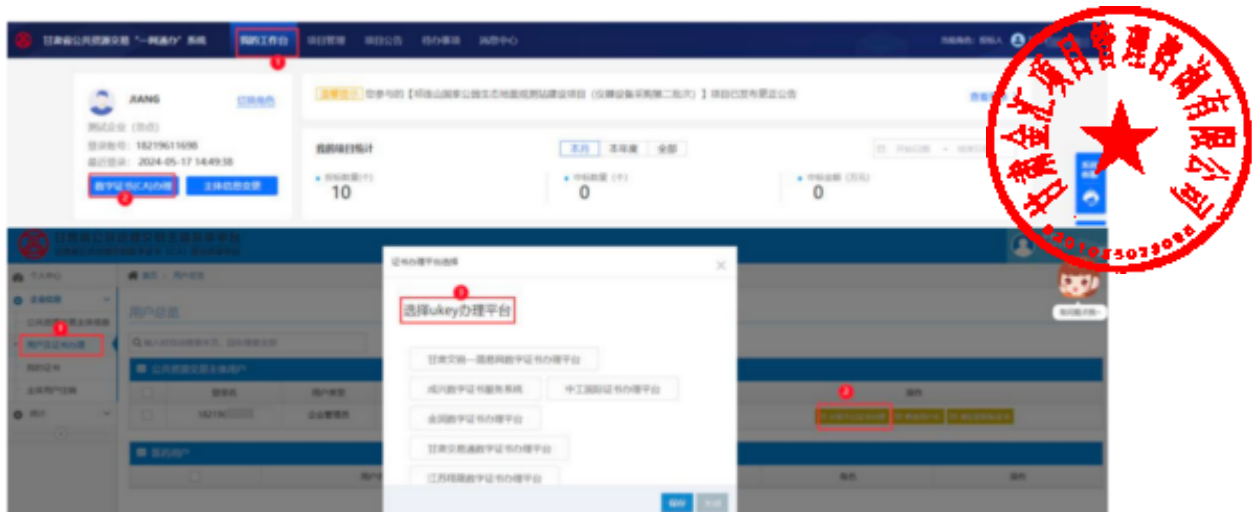


微信扫码咨询

#### 四、CA证书办理服务操作流程

使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册的用户名及密码登录甘肃省公共资源交易“一网通办”系统，逐次点击按钮“我的工作台”--“数字证书(CA)办理”--“用户及证书办理”--“交易平台证书办理”，选择ukey办理平台。

现以【甘肃文锐一简易网数字证书办理平台：<http://www.jian-yi.com>】为例，介绍证书办理流程。交易主体选择 ukey 办理平台，单击“甘肃文锐一简易网数字证书办理平台”--“授权并登录”按钮，进入证书申请页面。



## 1. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用360安全浏览器的极速模式进行操作。

## 2. 证书新办所需资料

①企业证书办理：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书办理：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集仅采集所需印章；③企业证书办理的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书办理的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

## 3. 证书新办申请

在简易网数字证书办理平台，点击左侧导航栏“证书新办”，进入证书新办页面。选择主体类型、证书年限、电子签章等信息，完善经办人信息并上传所需附件，检查无误后支付并提交订单即可。



## 4. 待工作人员审核并制作证书

订单提交成功后，需工作人员审核订单并制作证书，您可以在订单中心查看订单状态。如果显示“订单完成”，则说明证书已经办理完成。如果收到短信提示证书订单未通过核验，可以根据提示重新提交申请。

注：审核订单时效一般为1个工作日内，有特殊要求请致0931-4267890说明情况。

## 5. 证书领取

邮寄：数字证书办理完成后，一般情况下会在当天安排邮寄，可在简易网数字证书办理平台查看邮寄情况及快递单号。



注：没有录入快递单号的，代表快递还未发出，可添加订单右侧的二维码，咨询对应工作人员。

自取：根据提交订单时选择的自取地址，携带相关资料前往对应地址领取证书。

## 6. 自取证书需携带的资料

- ①企业证书—营业执照+经办人身份证正反面；
- ②个人证书—自然人身份证正反面+经办人身份证正反面。

注：①如领取人不是经办人本人，需额外携带代领人身份证正反面；②所有附件全部加盖企业鲜章。

## 五、证书更新操作流程

### 1. 驱动下载

在证书更新之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



## 2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书更新操作。

## 3. 证书更新所需资料

①企业证书更新：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书更新：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章需采集证书内所有签章；③企业证书更新的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书更新的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

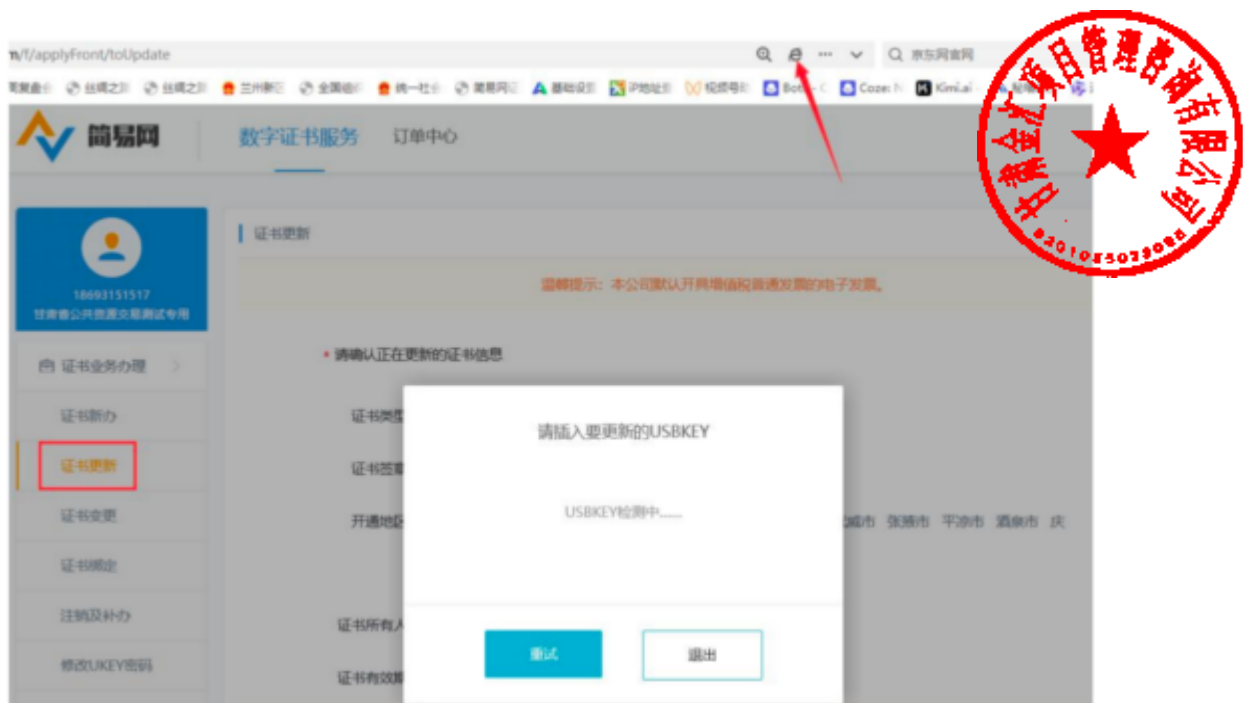
## 4. 提交证书更新订单

①通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

②登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书更新”选项，在电脑端插入所需更新的证书(Ukey 锁)；

③根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

注：请使用 360 安全浏览器的兼容模式（兼容模式的切换如图所示）或 IE 浏览器进行操作。



## 5. 等待审核

支付完成后，您的证书更新资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

## 6. 更新证书

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书更新操作。在“数字证书服务”中找到需更新的证书订单，在电脑端插入待更新的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书更新流程，逐次完成操作。

注：证书更新完成后i信（驱动）页面展示的证书有效期会同步至最新有效期。

## 六、证书变更操作流程

### 1. 驱动下载

在证书变更之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载安装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。





## 2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书变更操作。



## 3. 证书变更所需资料

①企业证书变更：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书变更：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集除新增或变更的签章需采集外，证书内其余签章也需重新采集；③企业证书变更的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书变更的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

## 4. 提交证书变更订单

①请先在甘肃省公共资源交易主体共享平台提交主体信息变更，并确保变更信息认证通过；

②通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

③登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书变更”选项，在电脑端插入所需变更的证书(Ukey锁)；

④根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

## 5. 等待审核

支付完成后，您的证书变更资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

## 6. 证书变更

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书变更操作。在“数字证书服务”中找到需变更的证书订单，在电脑端插入待变更的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书变更流程，逐次完成操作。注：订单状态为“已完成”代表当前证书变更完成。

## 七、发票申请操作流程

登录简易网数字证书办理平台，在系统正上方“订单中心”环节下，点击“发票管理”按钮，在发票申请页面填写开票信息，发票开具时间一般为1-3个工作日。

注：文锐数字证书（黑色锁）的发票默认开具增值税电子普通发票，如有特殊需要，请致电0931-4267890。



## 八、证书办理平台联系电话

实体介质数字证书（CA）办理

- 1、甘肃文锐电子交易网络有限公司（黑色锁）：0931-4267890
- 2、江苏翔晟信息技术股份有限公司：025-66085508
- 3、甘肃成兴信息科技有限公司：0931-2909370
- 4、金润方舟科技股份有限公司甘肃分公司：4008199995
- 5、交易通信息技术有限公司：4006131306
- 6、甘肃中工国际招投标有限公司：4006123434
- 7、陕西省数字证书认证中心：400636988813609362661

全国互认移动数字证书（CA）办理

- 1、杭州天谷信息科技有限公司（e签盾APP）4000878198
- 2、西部安全认证中心有限责任公司（爱诺签APP）4007188588
- 3、广联达科技股份有限公司（广联达E投APP）17168586562
- 4、新疆数字证书认证中心（有限公司）（中标一证通APP）4000921999